

인천병무지청 대체인력 한시임기제7호(방사선사) 채용 공고

인천병무지청에서는 다음과 같이 대체인력(한시임기제7호 방사선사) 경력경쟁채용을 실시하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 3월 19일
인천병무지청장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	직 급	인 원	임용기간	근무예정지
방사선사	한시임기제7호 (의료기술주사보)	1명	채용일로부터 '21.12.24.까지	인천병무지청 (인천 미추홀구)

2. 주요 업무 분야

- 병역법 제11조 제4항 및 병역판정검사규정 제23조에 따른 병역판정검사 시 방사선사에 관한 업무
- 병역판정검사 장비의 사용 보관 등 관리
- 기타 병역판정검사와 관련한 업무

3. 근거 법령

- 국가공무원법 및 공무원임용령
- 공무원임용시험령 및 공무원임용규칙
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침

4. 응시 자격

- 공통요건** : 아래요건 모두 충족한 사람 **[최종시험(면접시험) 예정일 기준]**
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 **결격사유에 해당하지 않으며**, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 **응시자격을 정지당하지 아니한 자**

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

○ **대한민국 국적 소지자**

※복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ **20세 이상인 자(2001. 12. 31. 이전출생자)**

○ **남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자**

□ **응시 자격 요건[최종시험(면접시험) 예정일 기준]**

구분	채용 자격 요건
방사선사(한시임기제7호)	방사선사 면허 소지 후 관련분야 5년 이상 실무 경력자

* 관련분야 근무경력 : 방사선사로서 병원급 이상 의료기관(의료법 제3조제2항제3호에 따름), 국가기관, 지방자치단체, 공공기관에서의 영상의학 분야 근무경력

□ 우대 및 가산요건 [원서접수 마감일 기준]

○ 우대요건

경력기간	• 응시요건 충족(경력 5년) 이후 관련분야 근무경력에 따라 차등 배점
직무관련 자격증	• CT전문, MRI전문, 의료영상정보(PACS)관리사 ※ 복수 소지시 차등 배점
사무분야 자격증	* 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사, 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력 2급 이상 * '12.1.1.이후 워드 자격증 취득자는 1급 자격증 인정 ※ 복수 소지시 최상위 등급 자격(1개)에 한하여 점수 부여

- 직무관련 분야 근무경력은 응시요건에 해당하는 자격증 취득 후, 관련분야의 국가·공공기관, 법인(외국법인 포함) 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에 소속되어 근무한 경력만을 의미하며, 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음
- 경력인정은 임용예정 직위와 관련된 직무에 한하여 인정
- 경력증명서에 근무기간(년월일 단위), 직위(직급), 주당 근무시간, 담당업무, 발급담당자 및 연락처가 정확히 기재되어야 함(비정규직 근무의 경우 근무시간에 비례하여 실무경력 산정)
- 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 경력 여부를 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 기관에서 임용예정 직위와 관련된 직무 경력 여부를 직접 확인받아 제출
- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
- 우대 요건은 서류전형 단계만 적용하며, 원서 접수 마감일 기준으로 판단(유효기간이 경과되는 등 효력을 상실한 자격증은 인정불가)
- 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시하여 합산(민법 제160조)
- 근무경력자는 4대보험 납부 이력 등 실제근무를 증명할 수 있는 경력 이어야 하며, 필요한 경우 소득금액증명을 제출요청 할 수 있음

5. 근무조건

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 보수 : 「공무원보수규정」 별표30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급(21년 한시임기제7호 봉급액 : 주 40시간 기준 2,085,200원)
 - * 연봉 외 급여(월) : 직급보조비, 정액급식비, 초과근무수당, 자녀학비보조수당, 가족수당
- 수당 : 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 의하여 직급보조비, 시간외수당, 정액급식비는 근무시간에 비례하여 산정하고 가족수당은 전일제공무원 지급액과 동일, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 산정 지급

- 보험가입 : 건강보험·공무원연금 가입, 고용보험은 당사자 희망시 임용된 날부터 3개월 이내에 가입할 수 있음 *고용보험법 제10조제3항 및 시행령 제3조의2
- 근무시간 : 「국가공무원 복무규정」에 의한 근무시간
- 근무장소 : 인천병무지청 병역판정검사장
 - * 타지방병무청 병역판정검사 기간 중 업무지원 할 수 있음

6. 시험방법

□ 제1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 응시자격 기준에 적합할 경우 합격
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 **5배수** 초과될 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류전형기준)에 따라 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수(5명)를 합격자 결정
 - * 선발예정인원의 5배수 이하 접수 시 적격/부적격 여부 심사(소극적 전형)
 - * 선발범위 내 동점자가 있는 경우 모두 합격 처리(선발예정인원초과)
- 서류전형 심사요소 : 자기소개서, 직무수행계획서, 관련분야 실무경력, 업무 관련 자격증, 정보화자격증 등을 종합적으로 평가

□ 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원임용시험령 제5조에 따른 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가
 - 평가요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성을 평가
- 합격자 결정방법
 - 시험령 제5조 제3항 및 제30조(경력경쟁채용시험의 합격결정)에 따라 5개 평정요소마다, 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정
 - 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - ※ 불합격기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소를 “하(미흡)”로 평정할 때

7. 시험일정

구분	시험일자	시험장소	합격자발표	비고
서류전형	'21.4.8.(목)	중회의실	'21.4.9.(금)	인천병무지청 홈페이지 게시 및 개별유선통보 (합격자에 한함)
면접시험	'21.4.19.(월)	중회의실	'21.4.30.(금)	

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경
공고시 최초 공고매체에 동일하게 게재
- 서류전형 합격자 발표는 인천병무지청 홈페이지에 게시하고 면접시험의 일시
및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고
- 최종 합격자 발표는 병무청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 등 최초 공고매체에
동일하게 게시하고 합격자에 한하여 개별 통지 예정
※ 최종합격자는 임용결격사유 확인 등을 거친 후 임용(예정)
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는
경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음

8. 응시원서 접수 및 관련서류 제출

□ 응시원서 접수 : 등기송부 또는 직접제출

- 접수기간 : '21. 3. 25.(목) ~ 3. 29.(월) (마감일 소인분 기준)
 - 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00제외)내에만
접수가능하며, 토·일요일 및 공휴일에는 접수불가
- 접 수 처 : 인천병무지청 운영지원과 인사담당
(22205) 인천광역시 미추홀구 노적산로 76 인천병무지청 운영지원과
* 봉투에 “경력경쟁채용 응시원서 재중” 기재
- 접수방법
 - 응시자는 제출서류 일체를 접수처에 방문 또는 우편 접수
 - 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “응시원서 재중” 글자 표기
 - 등기우편접수는 마감일 **소인분**에 한함, **택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음**
 - ※ 등기우편 접수시에는 응시표를 회송하지 않음(원서접수 마감후 응시번호 개별
통보 예정)
 - ※ 정부전자수입인지는 접수처에서는 발급하지 않으므로 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트
(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급

□ 제출서류

구 분		내 용	비 고
공 통 서 류	1.응시자 제출서류 총괄표 (별지서식 제1호)		필수
	2.응시원서 1부 (별지서식 제2호)	정부전자수입인지 첨부(7,000원) - 저소득층 공무원시험 응시수수료 면제 : 국민기초 생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 첨부	
	3.이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 이메일 주소, 휴대전화번호 반드시 기재	
	4.자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 2매 이내 작성	
	5.직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4용지 3매 이내 작성 * 요약서 1매 포함	
	6.동의서 1부 (별지서식 제6호)	○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	
	7.주민등록 초본 1부	○ 남성은 병역사항이 기재된 것	
	8.자격증	○ 응시요건(방사선사)	
개 별 서 류	8.경력(재직) 증명서	* 하단 참조	해당자
	10.자격증 등 사본	○ 직무관련 또는 정보화 자격증	
		○ 최종학력 증명서	

< 경력(재직)증명서 제출 시 주의 사항 >

- 주당근무시간 기재(예-00시간, 시간제 근무 등의 경우 반드시 기재)
- 근무기간(연월일까지 기재), (구체적)담당업무, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시(증명서는 최근 6개월 이내 발행분 제출, 단, 유효기간이 없는 등 별도의 갱신을 요하지 않는 서류는 제외)
- 담당업무내용에는 채용 분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성
- 경력증명서의 담당분야 내용 미기재 및 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수 있음(별도 증빙서류-약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 첨부)
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위 확인 예정이며, 허위사실을 기재한 경우 관련규정에 따라 공무원 임용시험 등 응시자격이 향후 5년간 정지될 수 있음.

9. 기타 참고(유의)사항

- 응시 희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수기간 이후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하는 등 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 규정에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실이 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격득실 이력확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달할 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 전형(서류전형, 면접시험)을 거쳐 임용예정직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 합격포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가선발이 필요한 경우에는 면접시험 성적 후순위자순으로 추가 채용할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고할 예정입니다.

- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 함께 제출하시기 바랍니다.
- 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 한 응시자를 알게 된 때는 누구든지 인사혁신처에 온라인 신고할 수** 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgok.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
※ 인천병무지청 운영지원과 인사담당 (☎ 032-454-2222)

2021. 3. 19.

인천병무지청장

<참고자료>

직무기술서

직무 분야	임용예정 직급	선발예정인원
방사선사	한시임기제7호(의료기술주사보)	1명

임용예정기관명	근무예정기관
인천병무지청	인천병무지청

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방사선 촬영 업무(X-ray, CT, MRI) ○ 영상의학실 장비점검 및 안전관리 ○ 영상의학실 현황 유지관리 및 보고 ○ 기타 영상의학실 관련 업무 및 병무행정 ※ 인근지방병무청 및 타지역 병역판정검사 업무지원
--------------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식) ○ (직급별역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력 등
--------------	--

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ CT장비, MRI장비, PACS시스템 등 운용 능력 ○ 방사선 피폭에 대한 전문적 지식
--------------	---

응시 자격 요건	관련분야 : 방사선사	
	자격증	○ 방사선사 면허 취득 후 <u>관련분야 5년 이상</u> 근무한 경력이 있는 자
우대 및 가산요건	<ul style="list-style-type: none"> ① 관련 직무분야 실무경력(응시요건 충족 이후) <ul style="list-style-type: none"> - 방사선사 근무자로서 병원급 이상 의료기관(의료법 제3조제2항제3호에 따름) 국가기관, 지방자치단체, 공공기관에서의 영상의학 분야 근무경력 ② 직무관련 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - CT전문, MRI전문, 의료영상정보(PACS)관리사 ③ 정보화관련 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 워드프로세서 또는 컴퓨터활용능력 정보처리기능사 이상, 사무자동화산업기사 	

<별지서식 1호>

서류전형 제출서류 총괄표

성 명	채용분야	직급	응시자격요건
	방사선사	한시임기제7호 (의료기술주사보)	방사선사 면허 소지 후 관련분야 5년 이상 실무 경력자

■ 제출서류(총괄표)

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

번호	제 출 서 류 명	제출유무	
1	응시원서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
2	이력서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
3	자기소개서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
4	직무수행계획서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
5	개인정보 수집·이용 동의서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
6	주민등록 초본 1부(시험공고일 이후 발행남성은 병역사항이 기재된 것)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
7	면허증 및 자격증 사본 각 1부		
	방사선사 면허증	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	우대요건 자격증	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
	정보화 자격증	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
8	주요경력 요약서 1부	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
9	경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 * 각 기관별행 상벌사항 포함 / 이력서상의 경력일자와 통일하여야함	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출
10	4대 보험 중 1종 자격득실 이력 확인서 1부 (4대 보험 : 고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험)	<input type="checkbox"/> 제출	<input type="checkbox"/> 미제출

※ 응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.
(제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 스테이플러 미사용)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하시기 바랍니다.

《 작 성 요 령 》

- ▷ 「※응시번호」 : 기재하지 않음
 - * 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하지 않음(등기우편 접수증으로 응시표 같음)
 - * 우편으로 접수된 응시자의 수험번호는 원서접수 마감 후 개별 통보 예정
- ▷ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ▷ 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ▷ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
- ▷ 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 정부수입인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - * 전자 정부수입인지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 가능
(인터넷 발급 시 지원자 성명 발급)
 - * 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

경력경쟁채용 이력서

가. 공통 사항					
응시 번호	※ 값랑자 기재	응시 분야	방사선사 (한시임기제7호)	성 명	

나. 응시 자격 요건				
<input type="checkbox"/> 방사선사 면허 소지 후 관련분야 5년 이상 실무 경력자				

자 격 증	면허(자격)명칭	면허 번호	자격증 취득일	자격검정기관
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

다. 우대 요건(서류전형에만 적용) ※ 응시자격 충족 후 초과한 사항만 작성						
---	--	--	--	--	--	--

① 관련 분야 실무경력

경 력	근무기관 (부서명)	근무기간	근무일수	근무형태	직 위	담당업무
	○○○ (영상의학실)	2016.01.01. ~ 2017.12.31.	00개월00일	상근 (주00시간)/ 비상근 (주00시간)	대리	방사선촬영 등 영상의학 분야

자기소개서

응시 번호	※ 답량자 기재	응시 분야	방사선사 (한시임기제7호)	성명	
----------	----------	----------	-------------------	----	--

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제후 작성 요망

○ 작성요령

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
- 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

※ 글씨크기 15, 줄간격 160%, 용지 좌·우 여백 각각 20mm,
상·하 여백 각각 15mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2021. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

직 무 수 행 계 획 서

응시 번호	※ 답량자 기재	응시 분야	방사선사 (한시임기제7호)	성 명
----------	-----------------	----------	-------------------	-----

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※작성요령은 삭제후 작성 요망

○ **작성요령**

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 등이 포함되도록 작성합니다.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
 - 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ 글씨크기 15, 줄간격 160%, 용지 좌·우 여백 각각 20mm, 상·하 여백 각각 15mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2021. . .
 작성자 ○ ○ ○ (서명)

<별지서식 6호>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별번호의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 결격·범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 원서에 기재한 사항 및 제출한 증빙자료 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 등 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2021년 월 일

정보주체 : 생년월일

성명

(서명)

인천병무지청장 귀하

관련 직무와의 연관성(근무경력) 확인서

□ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적	근무형태
1. ○○○○ (팀)	2016.X.X ~ 2014.X.XX	XX개월XX일	과장		상근 (주00시간)
	2014.X.X ~ 2010.X.XX	XX개월XX일	담당		비상근 (주00시간)
2. △△△△ (팀)	2010.X.X ~ 2007.X.XX	XX개월XX일			
	2007.X.X ~ 2001.X.XX	XX개월XX일			
3. △△△△ (팀)	2010.X.X ~ 2007.X.XX	XX개월XX일			
총 경력		○○개월○○일			

【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
※ 본인이 제출한 증빙자료에 대하여 사실여부 확인 예정이니 **증빙 가능한 사실만 기재**
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부**
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
* 예시) 1년2월10일 → 14개월 10일
※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 **50자 이내**로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑥ 근무형태는 상근, 비상근 구분, **상근/비상근 모두 주당 근무일시(시간) 표시**
※ 상근 : 해당 사업장의 취업규칙 등에서 정한 바에 따라 근무일마다 출근하여 일정한 시간을 규칙적으로 근무한경우

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자 :

(서명)

<참고서식>

경 력 증 명 서

기 관 현 황	회사명			사업자 등록번호		
	기관형태	<input type="checkbox"/> 국가 혹은 지자체 <input type="checkbox"/> 민법에 의한 재단·사단법인 <input type="checkbox"/> 개별법에 의한 법인체		<input type="checkbox"/> 사업자 등록이 된 개인사무소·의원 등 <input type="checkbox"/> 공사 혹은 공단 <input type="checkbox"/> 기타()		
대 상 자	성 명			생년월일		
	주 소					
	연락처	자 택 :		휴대전화 :		
근 무 경 력						
입사일자	년 월 일	총	년 월 일	근무형태	상근(주00시간) /비상근(주00시간)	
퇴사일자	년 월 일	근무년한	년 월 일	근무시간	주 ○○시간	
퇴직사유	사유 기재		퇴직일자	년 월 일		
근 무 세 부 내 역						
부서명	직급 (직위)	근무기간		담당업무 (구체적으로 기술)		
		~				
		~				
		~				
상 별 사 항	포 상			징 계		
	년 월 일	종류	기관명	년 월 일	종류	기관명
				담 당 자	(인)	
				확 인 자	(인)	
				문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년 월 일

기관명 대표자 ○○○○

직 인

※ 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되,
발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재