

인천병무지청 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용 공고

인천병무지청에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 6월 22일
인천병무지청장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

직렬	직류	채용분야	직급	선발예정 인원	임용(예정)일	근무예정부서(근무지)
운전	운전	차량운전 및 관리 행정업무 보조 기타 부서장 분장 업무	운전 서기보	1명	'26. 9. 7.(월)	인천병무지청 운영지원과 (인천 미추홀구)

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
차량운전 및 관리 행정업무 보조 기타 부서장 분장 업무	운전서기보	○ 공용차량 운전 및 차량관리 총괄 - 청 행사, 문서 수발 등 공용차량(5인승, 12인승 등) 운전 - 차량 정기점검 - 차량일지 및 각종 현황 관리 등 ○ 행정 업무 보조 - 기관장 부속실 근무 및 운영 - 구내식당 운영 및 관리 - 여비 정산 검토 ○ 기타 부서장 분장 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 「국가공무원법」 제28조(신규채용)
- 「공무원임용령」 제9조(결원의 적기보충)
- 「공무원임용령」 제16조(경력경쟁채용등의 요건)
- 「공무원임용시험령」 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등)
- 「국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침」

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
 - ※ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함
- 다음의 연령에 해당하는 자
 - － 18세 이상(2008.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종(면접)시험 예정일(2026. 8. 11.) 기준]

구분	내용
자격요건	○ 제1종 보통 이상 자동차 운전면허증 소지자 * 운전면허는 최종시험(면접)예정일 기준, 현재 유효한 국내 자격증에 한하며 면허정지·면허정지예정자 응시불가

※ 응시자격요건 및 우대요건은 “붙임2” 참조

다. 우대요건 [원서접수 마감일(2026. 7. 2.) 기준]

구분	내용
우대요건	실무경력 ○ 관련분야 실무경력(기간별 차등 배점 / 최대 4년) ※ 응시자격요건 충족 이후의 경력 • 제1종 보통 이상 운전면허 소지 후 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인에서 「자동차관리법」 시행규칙 [별표1]에 의한 승용·승합자동차 운전경력에 한함 (화물차, 특수차량 등 경력은 제외) * 재직증명서 또는 경력증명서에 근무기간, 담당업무, 운행차종, 승차정원, 직위(직급), 확인자(인사담당자), 확인자의 연락처 등이 명시되어야 함 * 개인사업자 경력 불인정
	무사고 운전경력 ○ 운전경력증명서 상 무사고 운전경력자(위반사항 감점처리) - 공고일 이후 경찰서 또는 정부민원포털 민원24(www.minwon.go.kr)에서 발행한 증명서로 운전면허 경력, 법규위반, 교통사고를 모두 전체경력으로 발급 * 기간 : 전체 * 음주 및 약물운전, 무면허, 뺑소니의 경우 횟수에 관계없이 0점 처리
	자격증 ○ 직무관련 자격증 (등급별 차등 배점) - 자동차정비·검사(기능장, 기사, 산업기사, 기능사) ※ 복수 소지 시 유리한 1건만 인정 ○ 정보화 자격증 (등급별 차등 배점) * 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사(프로그래밍기능사), 워드프로세서(구 2급 이상) 및 컴퓨터활용능력 2급 이상 ※ 복수 소지 시 유리한 1건만 인정 * 2012. 1. 1.이후 워드 자격증 취득자는 1급 자격증 인정

※ 임용예정직위별 응시자격요건 및 우대요건은 “붙임2” 참조

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정
- 우대요건에 해당하는 자격증의 경우, 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간 경과 등 **효력 상실한 자격증 미인정**

○ 관련분야 근무경력

- 관련분야 근무경력(연차별 차등 우대)은 응시요건 충족 이후 경력으로 경력(재직)증명서 제출 건에 한해 인정하고, 경력(재직)증명서 상에 근무기간과 담당업무, 운행차종, 승차정원, 직위(직급), 주당 업무시간 등이 명시되어 있어야하며, **경력사항이 불명확할 경우, 해당 경력이 불인정 될 수 있음**
 - ※ 담당업무는 관련 분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - ※ 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - ※ 단시간근무(시간제근무) 경력은 경력산정을 위하여 주당 근무시간 반드시 명기 제출
- **증명서류 및 보완서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우, 해당 경력이 불인정될 수 있음**

5 선발 방법

가. 제1차 시험 : 서류전형

- 임용예정직위 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 7배수 초과일 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 7배수로 합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 제2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 자세 및 태도, 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 -(평가요소) ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 -(평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 -(최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 ※ 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'26. 6. 22.(월) ~ 7. 2.(목)	'26. 6. 30.(화) ~ 7. 2.(목)	'26. 7. 29.(수)	'26. 8. 11.(화)	'26. 8. 25.(화)

- 본 시험 일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 인천병무지청 누리집, 나라일터에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2026. 6. 30.(화) ~ 2026. 7. 2.(목) 09:00~18:00

[점심시간(12:00~13:00) 제외]

- 원서접수 및 제출방법 : 등기우편 접수 및 방문접수
 - － 응시원서는 붙임3 응시원서 작성요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
 - ※ 우편접수자는 응시표를 교부하지 않고(등기우편 접수증으로 응시표 같음), 응시번호는 원서접수 마감 후 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS로 개별 통보 예정
- 등기우편 접수 주소 : (우)22205 인천광역시 미추홀구 노적산로76, 인천병무지청 운영지원과 채용담당 ('경력경쟁채용 응시원서 재중' 표기) / 문의전화 : 032-454-2223
 - ※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

나. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	응시원서 1부	○ 별지서식 제1호
	이력서 1부	○ 별지서식 제2호
	자기소개서 1부	○ 별지서식 제3호
	직무수행계획서 1부	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제5호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부	○ 별지서식 제6호
	제1종 보통 이상 자동차 운전면허증 1부	
	최종학력증명서 1부	
	운전경력증명서 1부	* 경찰서 및 민원24에서 발행 (공고일 이후 발행, 전체기간 발급)
	주민등록초본 1부 (※ 남성의 경우 병역사항 기재)	* 주민등록번호 전체 표기
개별사항 (해당자에 한함)	직무분야 관련 경력(재직) 증명서 1부	
	직무관련 자격증 사본 1부	
	정보화 관련 자격증 사본 1부	

다. 유의사항

- 응시자는 임용예정직무, 응시자격요건 및 우대요건 등을 정확하게 확인 후 응시원서를 제출해야 합니다.
- 공통(필수) 제출서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되며, 개별 제출서류를 제출하지 않을 경우에는 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
 - * ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 사실확인 후 발급 증명 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역

국세청 홈택스 | 전체메뉴

검색어를 입력하세요.

모두 열기 +

계산서·영수증·카드

증명·등록·신청·사업장현황

세금신고

납부·고지·환급

지급명세·자료·공익법인

장려금·연말정산·기부금

상당·불복·제보

세무대리·납세관리

기타

민원증명

- 즉시발급 증명 +
- 사실확인 후 발급 증명 -
 - 개별소비세·교통에너지환경세 환급사실여부
 - 공동사업자내역
 - 대표자등록내역
 - 사업자단위과세 승인시 지정사업자등록번호 직권말소
 - 사업자등록변경내역
 - 사업자등록사실여부
 - 신고사실없음
 - 전월계좌개설여부
 - 주택자금 등 소득공제사실여부
 - 채납내역
 - 종사업자등록내역
 - 폐업자에 대한 업종등의 정보내역**
 - 창업 당시 업종코드 확인

사업자등록 신청·정정·휴폐업

- 개인 사업자등록 신청 +
- 개인 사업자등록 정정 신고
- 법인 사업자등록 신청 +
- 법인 사업자등록 정정 신고
- 개인 공동사업자·법인 공동대표 승인 +
- 휴·폐업·재개업 신고 +
- 민원신청 처리결과 조회
- 사업자상태 조회(사업자등록번호)
- 상가 임대차 확정일자 신청 안내
- 사업자등록 제출서류 안내

세금관련 신청·신고 공통분야

- 일반신청/결과조회 +
- 신고·납부 기한연장 신청/내역조회 +
- 송달장소 신고/변경 신고
- 사업용·공익법인전용 계좌 개설/조회 +
- 체납 관련 신청 +

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 국세청 홈택스 - 증명·등록·신청 - 즉시발급증명 - 소득금액증명 - 근로자소득용 발급 (발급기한 설정) ⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2026년 9월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 「국가공무원법」 제74조에 따른 정년 적용
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

9 안내 및 참고사항

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용 직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로 인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의

응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.

- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시 기회를 부여할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 다만, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '26. 8. 25. ~ '26. 9. 24.
- 기타 문의사항은 인천병무지청 운영지원과(032-454-2223)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의4 및 제69조제1호(제33조제6호의4에 관한 개정부분으로 한정한다)의 개정규정은 법률 제15857호 국가공무원법 일부개정법률의 시행일인 2019년 4월 17일 이후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 선고받거나 징계로 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

【「공직선거법」 제266조(결격사유)】

- ① 다른 법률의 규정에도 불구하고 제230조부터 제234조까지, 제237조부터 제255조까지, 제256조제1항부터 제3항까지, 제257조부터 제259조까지의 죄(당내경선과 관련한 죄는 제외한다) 또는 「정치자금법」 제49조의 죄를 범함으로 인하여 징역형의 선고를 받은 자는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 또는 그 형의 집행이 종료되거나 면제된 후 10년간, 형의 집행유예의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 10년간, 100만원이상의 벌금형의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 5년간 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직에 취임하거나 임용될 수 없으며, 이미 취임 또는 임용된 자의 경우에는 그 직에서 퇴직된다.
1. 제53조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 직(제53조제1항제1호의 경우 「고등교육법」 제14조제1항·제2항에 따른 교원을, 같은 항 제5호의 경우 각 조합의 조합장 및 상근직원을 포함한다)
 2. 제60조(選舉運動을 할 수 없는 者)제1항제6호 내지 제8호에 해당하는 직
 3. 「공직자윤리법」 제3조제1항제12호 또는 제13호에 해당하는 기관·단체의 임·직원
 4. 「사립학교법」 제53조(學校의 長의 任免) 또는 같은 법 제53조의2(學校의 長이 아닌 敎員의 任免)의 규정에 의한 교원
 5. 방송통신심의위원회의 위원
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 당선인의 당선무효로 실시사유가 확정된 재선거(당선인이 그 기소 후 확정판결 전에 사직함으로 인하여 실시사유가 확정된 보궐선거를 포함한다)의 후보자가 될 수 없다.
1. 제263조 또는 제265조에 따라 당선이 무효로 된 사람(그 기소 후 확정판결 전에 사직한 사람을 포함한다)
 2. 당선되지 아니한 사람(후보자가 되려던 사람을 포함한다)으로서 제263조 또는 제265조에 규정된 선거사무장 등의 죄로 당선무효에 해당하는 형이 확정된 사람
- ③ 다른 공직선거(교육의원선거 및 교육감선거를 포함한다)에 입후보하기 위하여 임기 중 그 직을 그만 둔 국회의원·지방의회의원 및 지방자치단체의 장은 그 사직으로 인하여 실시사유가 확정된 보궐선거의 후보자가 될 수 없다.

【「정치자금법」 제57조(결격사유)】

제45조(정치자금부정수수죄)에 해당하는 범죄로 인하여 징역형의 선고를 받은 자는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 또는 그 형의 집행이 종료되거나 면제된 후 10년간, 금고 이상의 형의 집행유예의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 10년간, 100만원 이상의 벌금형(집행유예를 포함한다)의 선고를 받은 자는 그 형이 확정된 후 5년간 「공직선거법」 제266조(선거범죄로 인한 공무담임 등의 제한)제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 직에 취임하거나 임용될 수 없으며, 이미 취임 또는 임용된 자의 경우에는 그 직에서 퇴직된다.

【「치료감호 등에 관한 법률」 제47조(치료감호의 선고와 자격정지)】

피치료감호자는 그 치료감호의 집행이 종료되거나 면제될 때까지 다음 각 호의 자격이 정지된다.

1. 공무원이 될 자격
2. 공법상의 선거권과 피선거권
3. 법률로 요건을 정한 공법상 업무에 관한 자격

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정기관
차량운전 및 관리 행정업무 보조 기타 부서장 분장 업무	운전서기보	1명	인천병무지청

주요 업무	○ 공용차량 운전 및 차량관리 총괄 - 청 행사, 문서 수발 등 공용차량(5인승, 12인승 등) 운전 - 차량 정기점검 - 차량일지 및 각종 현황 관리 등 ○ 행정업무 보조 - 기관장 부속실 근무 및 운영 - 구내식당 운영 및 관리 - 여비 정산 검토 ○ 기타 부서장 분장 업무
-------	---

필요 역량	○ (공통 역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 협조성, 기획력·팀워크 지향, 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석기획, 전략적 사고, 창의력, 전문성, 정보화능력 등
-------	---

필요 지식	○ 교통관련 법규 및 도로체계에 관한 지식 ○ 차량운행 및 유지보수·관리에 대한 전문지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용지식
-------	---

응시자격 요건	○ 제1종 보통 이상 자동차 운전면허증 소지자 * 운전면허는 최종시험(면접)예정일 기준, 현재 유효한 국내 자격증에 한하며, 면허정지·면허정지 예정자 응시불가
---------	---

우대요건	○ 제1종 보통 이상 운전면허 소지 후 국가기관 및 지방자치단체, 공공기관, 법인에서 「자동차관리법」 시행규칙 [별표1]에 의한 승용·승합자동차 운전경력에 한함(화물차, 특수차량 등 경력은 제외) * 개인사업자 경력 불인정 ○ 운전경력증명서 상 무사고 운전경력자 ○ 자동차정비(검사) 관련 자격증 소지자 ○ 정보화 자격증 소지자 ※ 우대요건 관련 세부사항은 공고문 참조
------	--

※ "응시자격요건"은 최종시험예정일까지, "우대요건"은 원서접수마감일까지 각각 충족하여야 함

붙임 3

제출서류 안내

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	○ 응시수수료 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람'은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	○ 별지서식 제2호 작성(자필 서명 필수) - 직위별 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호) : 필수서류	○ A4 3매 이내로 작성(자필 서명 필수)
4. 직무수행계획서 1부(별지서식 제4호) : 필수서류	○ A4 4매 이내로 작성(자필 서명 필수)
5 제1종 보통 이상 자동차 운전면허증 1부 : 필수서류	○ 응시자격 요건 해당 자격증
6. 주민등록초본 1부 : 필수서류	○ 주민등록번호 뒷자리까지 표기 ○ 남자의 경우 병역사항 기재된 것으로 출력
7. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제5호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
8. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 각 1부(별지서식 제6호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수

구 분	내 용
9. 최종 학력증명서 사본 1부(필수)	○ 전형위원 제척·기피를 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
10. 운전경력증명서 1부(필수)	○ 경찰서 및 민원24에서 발행한 증명서 제출 * 공고일 이후 발행 된 것에 한하며, 교통사고 경력 조회기간과 법규위반 경력 조회기간을 반드시 전체기간으로 발급
11. 관련 분야 경력(재직) 증명서 1부 (우대요건 해당자) ※ 참고서식 활용 가능	○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급)·주당 근무시간, 담당업무, 운행차종 및 승차인원 등을 정확히 기재 , 미제출시 경력 불인정 ○ 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무 경력인 경우에는 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재)
12. 직무 관련 자격증 사본 1부 (우대요건 해당자)	○ 해당자에 한함
13. 정보화 자격증 사본 1부 (우대요건 해당자)	○ 해당자에 한함

* 제출서류는 **상기 번호 순서대로** 정리하여 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (**스테플러사용금지**)

<별지서식 제1호>

(앞 면)

응시원서 (원본)

인천병무지청장 귀하

본인은 인천병무지청 일반직공무원(운전서기보) 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		운전서기보(운전)	
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	☐ 해당(국적명:) ☐ 해당 없음
주소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 (일반직공무원 경력경쟁채용)시험			
응시직급 및 분야		운전서기보(운전)	
※응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글) (한자)

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

◆ 작성요령

- ① 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ② 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ③ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, **복수국적자가 아닐 경우 ‘해당없음’ 기재**
- ④ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - * 전자 정부수입인지(www.e-revenuestamp.or.kr) 가능
(정부수입인지 구매 시 응시자 성명으로 발급)
 - * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 「장애인연금법」에 따른 수급자, ‘2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람’로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

<별지서식 제2호>

이력서

1. 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시직급 (분야)	운전서기보 (운전)	성명	
-------	-----------------	--------------	---------------	----	--

2. 응시자격

- 제1종 보통 이상 자동차 운전면허증 소지자
* 운전면허는 최종시험(면접)예정일 기준, 현재 유효한 국내 자격증에 한하며, 면허정지·면허
정지 예정자 응시불가

자 격 증	자격명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

3. 우대요건

실 경 무 력	근무기관 (부서)	근무기간	직 위 (직급)	담당업무	근무 형태
	○○○○○ (○○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5 (휴직사유 및 기간 표시) *예) 16.5.1.~12.31(질병휴직)	과장 (4급)	예) 기관장 수행, 통근차량 운행(15인승)	저임 /비저임 (주 00시간 근무)
무 사 고 력	구분	일자	사고·위반 내용		비고
	교통사고	. . .	접촉사고		경상 1명
	법규위반	. . .	과속		
직 무 자 격 증	직무 자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
정 보 화 자 격 증	정보화 자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : (인)

※ 경력(재직)증명서에 첨부된 경력사항 작성(경력란이 부족할 경우 별지 작성 가능)
(재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성)

※ 우대요건은 해당되는 사항만 작성

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

① 응시번호 : 기재하지 않음

② 응시자격(면접시험 예정일 기준)

자격증 응시자격요건에 해당하는 필수 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득예정일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

③ 우대요건 : 해당자에 한하여 작성(원서접수 마감일 기준)

경력 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적(응시자격요건 충족 이후의 경력을 기재)

- 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
 - * 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙 자료 첨부
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성
(근무기관, 근무기간, 근무월일수, 직위, 담당업무, 근무형태)
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 근무기간 및 근무일수는 근무기간별 경력을 개월 및 일 단위로 기재
 - * 예시) 3년 2월 15일 → 38개월 15일
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 상근*/비상근 여부로 표시하고, 주당 근무시간 표시(예: 상근 주40시간, 비상근 주3시간). 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 상근 : 해당 사업장에서 정한 근무일마다 출근, 일정시간을 규칙적으로 근무한 경우
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정
- 무사고 경력은 교통사고·법규위반 등 감점 사항만 기재

자격증 명시된 관련분야 자격증만 기재

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

정보화 자격증 **우대요건에 해당되는 정보화 자격증만 기재**

- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
 - * 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보처리기능사(프로그래밍기능사), 워드프로세서 (구 2급 이상) 및 컴퓨터활용능력 2급 이상 (2012. 1. 1.이후 워드 자격증 취득자는 1급 자격증 인정)
 - * 복수 소지 시 유리한 1건만 인정
 - * 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함
 - * **우대요건에 해당하지 않는 정보화 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요**

자 기 소 개 서

성 명		서명 또는 인		응시직급 및 분야	운전서기보(운전)
-----	--	------------	--	-----------	-----------

◎ 자기소개서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 3매 이내로 작성

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령 * 아래항목이 포함되도록 작성, 필요 시 추가사항 기재 가능

① 지원동기 및 본인소개

- * 공직자 지원동기, 생활신조, 가치관, 성격 장·단점 등

② 직무분야에서의 주요 실적(성공사례) 및 경력개발

- * 팀웍·리더쉽·협상능력 발휘로 실적 달성 사례, 직무관련 자기개발 등

③ 소속 구성원(또는 고객)과의 관계

- * 직장, 학교 등에서 동료와의 갈등 및 극복사례, 불만민원 처리 등 고객서비스 사례 등

④ 공무원으로서 바람직한 자세

- * 본인이 생각하는 바람직한 공직자상, 앞으로의 각오 등

- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성

. 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

직무수행 계획서

성명		서명 또는 인		응시직급 및 분야	운전서기보(운전)
----	--	------------	--	-----------	-----------

◎ 직무수행계획서

- ※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- ※ A4용지 4매 이내로 작성

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

○ 작성요령 * 아래항목이 포함되도록 작성, 필요 시 추가사항 기재 가능

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로

① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지

② 직무수행 방향 및 비전

③ 구체적인 실천방안 등

- 분량은 A4용지 4매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성

- . 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 인천병무지청에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수
상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확
인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

□ 동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

인천병무지청장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건 및 우대요건 등에 따른 학력·경력·자격증, 수상실적, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명 등에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보계재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고 이에 동의하십니까?

49

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

동의함

☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

인척병무지청장 귀하

<별첨>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식] (희망자에 한함)

채용서류 반환청구서

접수(응시)번호		접수일자
청구인	성명	휴대전화
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라
위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천병무지청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

경력 증명서

기 관 현 황	회사명			사업자 등록번호		
	기관형태	☐ 국가 혹은 지자체 ☐ 민법에 의한 재단·사단법인 ☐ 개별법에 의한 법인체		☐ 사업자 등록이 된 개인사무소의원 등 ☐ 공사 혹은 공단 ☐ 기타()		
대 상 자	성 명			생년월일		
	주 소					
	연락처	자택 :		휴대전화 :		
근무경력						
입사일자	년 월 일	총 근무년한	년 월 일	고용형태	정규/비정규	
퇴사일자	년 월 일			근무형태	상근/비상근	
퇴직사유	사유 기재			근무시간	주 ○○시간	
근무세부내역						
부서명		직급 (직위)	근무기간	운행차량	담당업무 (구체적으로 기술)	비고
			~	예)승합	예)기관장 수행, 통근차량 운행	예)36인승 운행
			~			
상 별 사 항	포 상			징 계		
	년 월 일	종류	기관명	년 월 일	종류	기관명
				담 당 자	(인)	
				확 인 자	(인)	
				문의전화	() -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2026년 월 일

기관명 대표자 ○○○

직 인

※ 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 근무기간, 부서, 직위(직급), 근무형태, 주당 근무시간, 담당업무, 운행차량, 발급 담당자, 연락처 반드시 기재