

## 경인지방병무청 한시임기제공무원 채용시험 계획 공고

경인지방병무청 한시임기제7호 경력경쟁채용 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 2월 22일

경인지방병무청장

### 1. 임용예정 분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	임용기간	근무기관
한시임기제 7호	의료기술 (임상심리사)	1명	채용일부터 '22. 1. 11.까지	경인지방병무청

### 2. 근거법령

- 국가공무원법, 공무원임용령 및 공무원임용시험령
- 공무원보수규정, 공무원임용규칙
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침
- 정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률(이하 '정신건강복지법') 및 같은 법 시행령

### 3. 직무내용

- 병역법 제11조 제3항, 같은 법 시행령 제14조 제1항, 병역판정검사 규정 제21조에 따른 병역판정검사 시 심리검사 실시
- 면담 및 심리상태에 적합한 심리검사 도구 활용, 개별 검사 후 심리검사 평가결과서 작성, 정신건강의학과 병역판정검사의사에게 전송·의뢰
  - 2차 심리검사 대상자 개별 임상심리검사 실시 및 면담
  - 정밀심리검사 필요자에 대한 정밀심리검사 실시
  - 심리취약자 경과관리 실시 등
- 기타 병역판정검사와 관련된 업무 등

## 4. 응시 요건

- 공통요건 : 아래사항 전부 해당자 ⇒ 최종(면접)시험일 기준
  - 「국가공무원법」 제33조의 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며, 「공무원 임용 시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

### 【국가공무원법 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### 【공무원임용시험령 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

- 응시연령 : 20세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)
- 대한민국 국적 소지자
  - ※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람)가 외국국적을 보유한 상태에서 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

□ 응시자격요건 : 다음 중 하나 이상을 갖춘 사람 ⇒ 최종(면접)시험일 기준

구 분	자격 요건
한시임기제 7호 (임상심리사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 1급 자격증 소지자</li> <li>▸ 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 2급 자격증 소지 후 관련분야 3년 이상 실무 경력자 (관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(법인)에서 임상심리 관련 근무경력)</li> </ul>

□ 우대요건 : 서류전형 시 ⇒ 원서접수 마감일 기준

○ 관련 직무분야 실무경력 : 근무기간별 차등 배점 \* 경력요건 충족 이후 기간

- 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 2급이상 자격증 취득 후  
정신건강복지법 제3조에 따른 정신건강증진시설, 보호관찰소 등  
국가기관, 자치단체의 보건의료기관 또는 기타 전문의료기관에서  
임상심리사로 근무한 경력

\* 프리랜서의 경우 한국임상심리학회의 심리평가 시간 인정기준에 따라 경력 산정

○ 업무관련 자격증

- 임상심리전문가(한국임상심리학회 주관) 자격증

○ 정보화 관련 자격증 : 차등배점 \* 복수 소지 시 유리한 1개만 적용

- 정보처리 기능사 이상, 사무자동화 산업기사, 워드프로세서 2급  
이상, 컴퓨터활용능력 2급이상만 인정

\* 자격증은 유효한 자격증만 인정되며, 분실 등의 사유로 재발급 받은 자격증은 자격  
증번호가 갱신되는 경우가 있으므로 **최신 자격증 사본을 제출**

\* 2012. 1. 1. 이후 취득한 워드프로세서자격증은 1급으로 인정

\* 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본(공증)을 첨부

## 【 공 통 】

- 공통요건을 충족하고 응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당하면 응시 가능
- 공통 및 응시자격요건 인정기준일은 최종면접시험 예정일 기준으로 판단하고, 우대요건에 해당하는 경력의 계산, 자격증 등은 [원서접수 마감일 기준](#) (서류전형 단계에서만 적용)으로 판단함
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정 되는 자격증은 유효하게 인정
- 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능
- 경력, 자격 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당 사항을 인정하지 않으며, 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본(공증)을 첨부하여 함께 제출하시기 바랍니다.
- 우대요건에 해당하는 자격증의 경우 원서접수 마감일 기준 자격증의 유효기간 경과 등 효력이 상실한 자격증 미인정

## 【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 경력요건에 제시된 관련분야에서의 경력만을 의미함
- 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직) 증명서를 제출하여야 함
  - 경력(재직)증명서 필수 기재사항 : 근무부서, 직책, 직위(직급), 담당업무, 근무기간, 근무시간(주 40시간 등), 상근/비상근 여부, 담당자 연락처 등
- \* **비상근 및 시간제 근무경력**은 경력산정을 위하여 주당 근무시간 반드시 명기 제출
- \* 증명서류 및 보완서류 미제출 또는 미비(담당업무 미기재 등)한 경우, 해당 경력이 인정되지 않을 수 있음
- \* 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 경력을 입증할수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실이력확인서' 중 1종과 '소득금액증명서'를 추가로 제출
- \* 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등) 첨부 가능
- 근무경력자 : 4대 보험 납부 이력 등 실제근무를 증명할 수 있는 경력이어야 하며, 필요한 경우 소득금액증명 제출을 요청 할 수 있음
- 경력기간은 연·월·일까지 계산하되, 력(曆)에 의하여 계산(민법 제160조)
  - 2개 이상의 경력은 별도 계산하여 합산

## 5. 보수 수준 및 근무시간

- 신 분 : 한시임기제공무원(임용약정서에 정한 채용기간에 한정)
- 근무기간 : 1년 6개월 이내의 범위내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무대행에 필요한 기간
- 근무시간 : 09:00~17:00(주5일, 주 35시간, 1일 7시간(점심시간 제외))
- 보 수 : 「공무원 보수규정」 별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무한 시간에 비례하여 지급(주 35시간 근무로 비례 적용)
  - \* 2021년 한시임기제7호 봉급액(주 40시간기준) : 2,085,200원
- 수 당 : 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 의하여 직급보조비, 가족수당, 자녀학비보조수당, 시간외수당은 근무시간에 비례하여 산정하고 정액급식비는 출근일수에 비례하여 산정 지급(보수 외 별도 지급)
- 건강보험, 공무원연금가입(고용보험은 당사자 희망 시 가입)
  - \* 「고용보험법」 제10조제1항제3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.
- 근무장소 : 경인지방병무청 병역판정검사장

## 6. 선발 방법

- 1차 서류전형
  - 전형일(예정) / 발표일(예정) : 2021. 3. 16.(화) / 2021. 3. 17.(수)
  - 당해 직무에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 공고된 채용자격 요건에 적합할 경우 합격

- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배를 초과하는 경우에는 임용 예정 직무에 적합한 서류전형 기준(자기소개서, 직무수행확인서, 경력 등)에 따라 응시자 비율별 서류전형 합격자를 결정

응시자 비율	5배수 초과 ~ 10배수 미만	10배수 이상 ~ 50배수 미만	50배수 이상
서류전형 합격자	5명	6명	7명

\* 커트라인 동점자의 경우 모두 합격처리

**<서류전형 심사기준>**

평정요소	심사 기준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통한 의지력, 성장가능성 등 평가
업무적합성	담당예정업무와의 관련 근무경력, 자격증 등 적합성·연관성 등 평가

**□ 2차 면접시험**

- 일자 / 장소 : 2021. 3. 25.(목), 경인지방병무청
  - \* 면접시간은 서류전형 합격자 발표 시 공지
- 면접시험은 서류전형 합격자에 한하여 개별면접 실시
- 심층면접을 통해 인성, 공직관 및 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
- 평가기준 : 5개 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평정

**※ 평정요소(공무원임용시험령 제5조제3항)**

① 공무원으로서의 정신자세	② 전문지식과 응용 능력
③ 의사 표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	

## ○ 합격자 결정방법

- △ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- △ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정하되, '상'의 개수가 많은 경우 1순위이고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 선순위 부여

## 7. 응시원서 접수 및 관련서류 제출

□ 접수기간 : 2021. 3. 3.(수) ~ 3. 5.(금) / 3일간

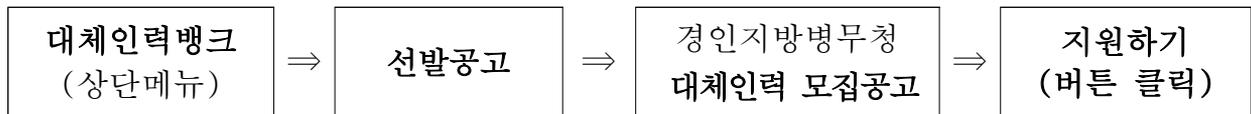
\* 본 공고문 붙임 응시원서 서식을 출력하여 사용

□ 접수방법 : 온라인 접수, 등기 우편, 방문 접수

○ 온라인접수 : 나라일터(<http://gojobs.go.kr>) 홈페이지 활용

\* 「대체인력뱅크 선발공고」 메뉴 활용

(아래 절차에 따라 진행)



\* 온라인 접수 후 반드시 '대체인력지원 현황' 에서 지원 등록 여부 확인 필수

○ 등기 우편 및 방문접수 : 경인지방병무청 운영지원과(인사담당)

(우16440, 경기도 수원시 팔달구 고화로 120 경인지방병무청 운영지원과)

- \* 우편접수자는 응시표를 교부하지 않고, 수험번호는 원서접수 마감 후 개별 통보 예정(봉투에 '경력경쟁채용 응시원서 재중' 표기)
- \* 우편접수는 마감일 소인분까지 인정
- \* 방문접수는 평일 9시~18시 내에만 가능(12시~13시 점심시간 제외), 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음

## □ 제출서류

### 【 필 수 】

- 응시원서(별지1) 1부(정부수입인지 7,000원 첨부)
  - \* 응시수수료 면제 : 국민기초생활보장법에 따른 수급자(수급자 증명서) 및 한부모가족지원법에 따른 보호대상자(한부모가족증명서)는 해당 증명서 첨부
    - ☞ 경인지방병무청에서는 수입인지를 판매하지 않으므로 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급
- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서(별지2,3,4) 각 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지5) 1부
- 채용 분야 자격(면허)증 1부
- 주민등록표 초본 1부
  - \* 시험공고일 이후 발행된 것으로써 남자의 경우 병역사항 기재된 것

### 【 해당자에 한함 】

- 관련 직무분야 주요 경력 요약서(별지6) 1부
  - 관련분야 경력(재직)증명서(별지7) 1부
    - \* 경력확인을 위해 필요한 경우 4대 보험 자격 득실 확인서 및 소득금액증명을 제출 요청 할 수 있음
  - 우대요건(업무관련 또는 정보화) 면허(자격)증 사본 각 1부
- \* 모든 서류는 원서접수 마감일까지 제출하여야 하며 미제출로 인한 불이익은 응시자 본인 책임(우편접수는 마감일 소인분까지 인정)
- 단, 채용분야 자격(면허)증은 면접 일자까지 제출 가능(원서접수 시 면접일자까지 자격취득 가능 증명서류는 필수 제출)

## 8. 시험 일정

시험구분	시험일자	합격자발표	비 고
서류전형	2021. 3. 16.(화)	2021. 3. 17.(수)	경인지방병무청 및 나라일터 홈페이지 게시 * 합격자에 한하여 개별 통보
면접시험	2021. 3. 25.(목)	2021. 4. 8.(목)	

- ※ 서류전형 합격자는 면접시험 당일 신분증을 지참 면접시험 15분전까지 도착하여야하며, 면접개시 시간 내 미도착 시 불합격 처리
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 해당시험 실시일 7일전까지 최초 공고매체에 동일하게 공고(게재)됩니다.

## 9. 기타(유의) 사항

- 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 임기제공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.
- 응시희망자는 자격요건 등에 해당되는지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자는 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우에는 「채용서류 반환 청구서」를 제출하시면 본인임을 확인한 후 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 일정기간 보관됩니다.
- 응시원서 등 관련서류에 기재착오, 접수착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 「국가공무원법」 제44조, 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따른 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력, 학위, 자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 「고용보험법」 제10조 제1항 3호 및 같은법 시행령 제3조의2에 따라 임기제공무원의 경우 본인 희망 시 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있습니다.

- 전형(서류전형, 면접시험)을 거쳐 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 퇴직연금 또는 조기퇴직연금의 수급자가 임용된 경우에는 그 재직 기간 중 해당 연금 전부의 지급이 정지됩니다. \* 공무원연금법제50조제1항 관련
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 응시자가 없는 경우에는 원서 접수일, 시험기일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유 등의 사정으로 추가선발이 필요한 경우에는 면접시험 성적이 높은 순으로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 합격자 통보 후 신체검사, 신원조사 및 신원조회 결과, 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 경력확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) 중 한가지 및 근무기간에 대한 소득금액증명 등을 제출 요구 할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고를 할 수 있습니다.

**◁경력경쟁채용시험 국민제보 ▷**

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) :

⇒ 참여민원 ⇒ 신고센터 ⇒ 인사신문고 ⇒ **경력경쟁채용시험 국민제보**

- 기타 자세한 사항은 경인지방병무청 운영지원과(☎ 031-240-7222)로 문의하시기 바랍니다.

## 직무기술서

직무분야	임용예정직	선발예정인원
의료기술 (임상심리사)	한시임기제7호	1명

임용예정기관명	근무예정부서
경인지방병무청	경인지방병무청 병역판정검사과

<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상심리사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병역판정검사 시 심리검사 업무 담당</li> <li>- 2차 심리검사 대상자 개별 임상심리검사 실시 및 면담</li> <li>- 정밀심리검사 필요자에 대한 정밀심리검사 실시</li> <li>- 심리취약자 경과관리 실시 등</li> <li>- 기타 병역판정검사와 관련한 업무</li> </ul> </li> </ul>
--------------	---

<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식, 판단력, 기획력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석·기획 능력, 전략적 사고, 창의력, 전문성 등</li> </ul>
--------------	---

<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정신병리학/ 성격심리학/ 발달심리학</li> <li>○ 심리평가</li> </ul>
--------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 임상심리사</b>	
	<b>자격면허</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 1급 자격증 소지자</li> <li>○ 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 2급 자격증 소지 후 관련분야 3년 이상 실무 경력자 (관련분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 및 민간(법인)에서 <b>임상심리 관련 근무경력</b>)</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 관련 분야 실무 경력자 우대(응시요건 충족 이후)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 전형 시 응시에 필요한 경력(경력요건)은 산정 제외</li> </ul> </li> <li>② 업무관련 자격증 : 임상심리전문가(한국임상심리학회 주관)</li> <li>③ 정보화 관련 자격증(2급이상)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보화자격증 : 정보처리 기능사 이상, 사무자동화 산업기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력</li> </ul> </li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">* 2012.1.1. 이후 워드자격증 취득자는 1급 자격증 인정</p>	

## 제출서류 목록

성 명	채용분야	직급	응시자격요건(해당 <input checked="" type="checkbox"/> 체크)
	임상심리사	한시임기제7호	<input type="checkbox"/> 임상심리사(또 정신건강임상심리사) <input type="checkbox"/> 임상심리사 2급(또 정신건강임상심리사 2급) 및 경력 3년

### ▣ 제출서류(총괄표)

- 제출유무란 해당란에 “○” 표시, 번호순으로 집계 1개로 고정 제출  
(스태이플러 미사용)

번호	제 출 서 류 명	제출유무
1	[별지 1호] 응시원서 1부	
2	[별지 2호] 이력서 1부	
3	[별지 3호] 자기소개서 1부	
4	[별지 4호] 직무수행계획서 1부	
5	[별지 5호] 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	
6	채용 분야 자격(면허)증 1부	
7	주민등록초본 1부 * 시험공고일 이후 발행분, 남성은 병역사항이 기재된 것	
8	[별지 6호] 관련 직무분야 주요 경력 요약서 1부 (해당자)	
9	[별지 7호] 경력증명서(상벌사항 포함) 또는 재직증명서 1부 (이력서 상의 경력일자와 동일하여야 함) (해당자)	
10	우대요건(업무관련 또는 정보화) 자격증 사본 각 1부 (해당자)	

- ※ 1부터 7까지는 필수 제출, 8부터 10까지는 해당자만 선택적 제출
- ※ 원본제출이 어려운 경우 사본제출도 가능

2021. . .

성명 : (서명)

경인지방병 무 청 장 귀하

【별지 1】

# 응시원서

본인은 경인지방병무청 한시임기제공무원(의료기술-임상심리사) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일  
경인지방병무청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	한시임기제7호 (의료기술-임상심리사)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
주 소	(☎ )		정부수입인지 붙이는 곳 (7,000원)
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



## 응시표 (한시임기제7호 경력경쟁채용)임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	한시임기제7호 (의료기술-임상심리사)
성명	(한글)	(한자)	
2021년 월 일 경인지방병무청장 (☎)			

### 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

\* 전자 정부수입인지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 가능

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

【별지 2】

# 이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	한시임기제7호 (임상심리사)	성 명	

나. 경력요건(해당 사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크 표시)						
<input type="checkbox"/> 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 1급 자격증 소지자 <input type="checkbox"/> 임상심리사(또는 정신건강임상심리사) 2급 자격증 소지 후 해당분야 3년이상 실무경력자						
전문 자격증	면허(자격) 명칭	면허 번호	합격년월일	검정(교부기관)		
실무 경력	근무기관 (부서명)	근무기간	근무일수	상근 여부	직 위	담당업무

\* 불필요한 항목 삭제 등 조정가능

다. 우대요건	* 응시자격 요건 충족 이후 경력
---------	--------------------

① 관련 분야 실무경력

경 력	근무기관 (부서명)	근무기간	근무일수	상근 여부	직 위	담당업무
	○○○	2012.01.01. ~ 2012.12.31.	00개월00일	상근	대리	청소년상담

① 근무경력은 **최근 경력부터 기재** 하되 경력(재직)증명서에 기재된 경력 중 **채용예정직위의 직무 분야와 관련된 경력에 한하여** 기재, 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부**

② 근무기간 및 근무일수는 근무기간별 경력을 개월 및 일 단위로 기재  
 예시) 3년 2월 15일 → 38개월 15일



# 자기소개서

응시 번호		응시 분야	한시임기제7호 (임상심리사)	성명	
----------	--	----------	--------------------	----	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

지원동기, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 성격, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 경력(업적), 생활신조와 가치관, 대인관계, 취미활동, 특기사항, 미래전망 등을 종합적으로 고려하여 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ A4용지 2매 내외로 작성

\* 글씨크기 휴먼명조 13, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2021. . . .

작성자 (서명)

# 직무수행 계획서

응시 번호		응시 분야	한시임기제 7호 (임상심리사)	성명	
----------	--	----------	---------------------	----	--

## ◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 기술하되, 응시직위에 대한 소견, 직무수행 방향 및 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 분량 : 요약서 A4용지 1매 포함 총 3매 내외 작성

글씨크기 휴먼명조 13, 줄간격 160%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 20mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2021. . .

작성자 (서명)

# 개인정보 수집·이용·제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

경인지방병무청에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 개인정보를 수집하고 있습니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수)

- 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함     동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감 정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?       동의함     동의하지 않음

3. 개인정보의 제3자 제공 동의(복수국적, 경력·자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력 인정 포함)

경인지방병무청에서 실시하는 공무원 채용 시험 및 관리를 위해 수집한 개인정보는 응시자격 및 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당 기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급 및 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국인청 (사무소)</u>	<u>공무원 채용 관리 (복수국적 조회)</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>개인정보(자격증 ·경력·학위) 확인기관</u>	<u>공무원 채용 관리 (자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신</u>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	<u>처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 중적 보관)</u>

\* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며,  
다만 동의를 거부할 경우 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2021. . .

동의자

생년월일

성명

(서명)

경인지방병무청장 귀하

## 관련 직무분야 주요 경력 요약서

### □ 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무기관 (부서 포함)	근무기간	근무연월일수	직위(급)	주요업무실적	근무형태
1. ○○○○ (     팀)	2019.X.X ~ 2015.X.XX	XX년XX월XX일	주임		상근 (주40시간)
	2015.X.X ~ 2014.X.XX	XX년XX월XX일	과장		상근 (주35시간)
2. △△△△ (     팀)	2014.X.X ~ 2012.X.XX	XX년XX월XX일			비상근 (주3시간)
	2012.X.X ~ 2011.X.XX	XX년XX월XX일			
총 경력		○○년○○개월 ○○일			

### 【작성요령】

- ① 담당예정업무과 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
    - ※ 본인이 제출한 증빙자료에 대하여 사실여부 확인 예정
  - ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
    - ※ 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, **직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부**
  - ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시
    - \* 예시) 1년2월10일 → 14개월 10일
    - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등 발생 시에는 즉시 경력증명서를 재발급 제출
  - ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
  - ⑤ 경력기간 중 **휴직기간이 포함된 경우, 해당기간을 별도 기재**
  - ⑥ 주요수행업무 및 업무실적은 **50자 이내**로 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재
  - ⑦ 근무형태는 **상근\*/비상근 여부, 주당 근무시간 표시**
    - \* 상근 : 해당 사업장에서 정한 근무일마다 출근, 일정시간을 규칙적으로 근무한 경우
    - 시간제 근무(주40시간 미만)의 경우 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정할 수 있음(예-계약직으로 4년간 주20시간 시간제 근무 : 2년 인정)
- ※ 근무기간과 시간이 불명확한 경우, 경력증명서 외에 관련 직무와 관련된 활동 실적을 증명할 수 있는 서류를 추가 제출(이 경우 심의를 통해 경력의 일부를 인정할 수 있음)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2021년        월        일

작성자 :

(인/서명)

# 경 력 증 명 서

<b>기 관 현 황</b>	회사명			사업자 등록번호		
	기관형태	<input type="checkbox"/> 국가 혹은 지자체 <input type="checkbox"/> 민법에 의한 재단·사단법인 <input type="checkbox"/> 개별법에 의한 법인체		<input type="checkbox"/> 정신건강증진시설(정신건강복지법제3조) <input type="checkbox"/> 공사 혹은 공단 <input type="checkbox"/> 기타( )		
<b>대 상 자</b>	성 명			생년월일		
	주 소					
	연락처	자 택 :		휴대전화 :		
<b>근 무 경 력</b>						
입사일자	년 월 일	총 근무년한	년 월 일	근무형태	상근(정규직) / 비상근(시간제)	
퇴사일자	년 월 일		년 월 일	근무시간	주 ○○시간	
퇴직사유	사유 기재		퇴직일자	년 월 일		
<b>근 무 세 부 내 역</b>						
부서명	직급 (직위)	근무기간		<b>담당업무 (구체적으로 기술)</b>		
		~				
		~				
		~				
<b>상 별 사 항</b>	포 상			징 계		
	년 월 일	종류	기관명	년 월 일	종류	기관명
				담 당 자	(인)	
				확 인 자	(인)	
				문의전화	( ) -	

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년 월 일

기관명 대표자 ○○○

직 인

※ 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재

< 경력(재직)증명서 제출시 주의 사항 >

- 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 위 서식의 사항을 포함하여야 하며 발급 담당자 및 연락처도 반드시 기재
- 상근 여부 반드시 기재
- 재직기간(연월일까지 기재), 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시(증명서는 최근 1년 이내 발행분에 한함. 단 유효기간이 없는 등 갱신을 요하지 않는 서류는 제외)
- 근무경력 : 4대보험 납부 이력 등 실제근무를 증명할 수 있는 경력이어야 하며, 필요한 경우 소득금액증명 제출을 요청 할 수 있음
- **담당업무내용에는 채용분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성**
- **경력증명서의 담당분야 내용 미기재 또는 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로 충실히 기재하되, 필요 시 응시분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 증빙할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 함**
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음