
2026년도 사회복지요원 수시 재학생입영원 2차 접수 안내

2026년도 사회복지요원 수시 재학생입영원 2차 접수 계획을 다음과 같이 안내합니다.

□ **접수대상** : 접수지역에 주민등록이 되어있는 자로서 재학생입영연기 중인 사람('07.12.31.이전 출생자)

* 단, 개인별 질병 및 범죄 경력 등에 따라 접수가 제한될 수 있음

□ **접수일정** : 2026. 7. 23.(목) 10:00 ~ 7. 24.(금) 17:00, 2일간

□ **소집일자/구분** : 2026. 9. 7.(월) / 선복무

* (선복무) 복무기관에 먼저 배치 후 소집일로부터 1년 이내 군사훈련 실시

* 이후 소집일자에 대한 재학생입영원 추가 접수는 총원 상황에 따라 결정

□ **선발인원/방법** : 104명 / 선착순 * 지역별 공석현황 [붙임2] 참조

※ 선착순 접수로 조기 마감될 수 있음

□ **신청방법** : 병무청 누리집(www.mma.go.kr)에서 복무기관 선택

- ① 병무청 누리집(www.mma.go.kr) → 병무민원 → 사회복지 → 재학생 입영(소집) 등 신청(수시) → 신청 → '재학생입영신청서를 제출하시겠습니까?' <예> 클릭
- ② 신청 화면에 인적사항 등을 입력 후 하단의 '시군구' 선택하여 공석 조회
- ③ 공석조회 화면에 본인이 신청할 수 있는 공석이 표출
- ④ 원하는 복무기관 선택 후, 신청 화면으로 돌아와서 '재학생입영 신청서를 제출하시겠습니까?' → <예> 클릭 → 접수 완료

□ **선발결과확인** : 병무청 누리집(www.mma.go.kr)에서 조회 가능

※ 경로 : 병무청 누리집(www.mma.go.kr) → 병무민원 → 사회복지 → 재학생 입영(소집) 등 신청(수시) → 선발결과 조회

□ **소집통지서 교부** : 이메일 및 병무청 앱으로 통지서 발송('26. 7월 중)

* 미확인 시 상용앱 또는 우편 발송

□ 유의사항

- 출퇴근이 곤란한 복무기관을 신청하여 선발된 경우 직권으로 취소될 수 있음
 - * 왕복 3시간 이상(대중교통)으로 출퇴근이 불가능한 경우 직권 선발 취소되며, 복무기관 배치 이후 출퇴근 곤란 사유로 복무기관 재지정 불가
- 복무분야별 임무, 복무형태 등을 확인 후 복무기관 신중히 선택
 - * 복무분야별 임무 및 복무형태 등은 [붙임3] 참조
- 복무기관 선택 시 '선복무'가 표시된 곳은 복무기관으로 먼저 출근하고 소집일부터 1년 이내 군사교육소집을 실시
- 복무기관 이전·폐쇄 등으로 복무기관에 배정된 인원이 변동될 경우 다른 복무기관으로 재지정되거나 소집일자가 변경될 수 있음
- 개인별 질병, 범죄 경력 등에 따라 접수가 제한될 수 있음(사회복무요원 소집업무 규정 제23조 및 제24조 / 예: 사회복지시설에 수형자, 신경정신과 질환자 등 접수 불가)
- 부모·조부모가 사회복지시설의 장인 경우 같은 기관 선택 제한
 - 사회복지시설 장의 직계비속인 경우, 부모·조부모 등과 같은 시설에서 사회복무요원 복무를 제한(사회복무요원 소집업무 규정 제22조 / 해당 기관 선택 시 직권취소)
- 병역사항공개 신고의무자 및 그 직계비속의 경우 소속 복무기관 선택 제한(사회복무요원 소집업무 규정 제22조 / 해당 기관 선택 시 직권취소)
 - * 신고의무자 : 「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 제2조에 따름
- 복무기관에 따라 선발된 복무기관과 근무지가 다를 수 있음
 - (예: 흥덕구청에 선발되었으나, 실제 근무지는 읍·면·동 행정복지센터일 수 있음 / 청주출입국외국인사무소에 선발되었으나, 실제 근무지는 청주공항일 수 있음)
- 복무기관의 특성에 따라 휴무일 및 근무시간이 다를 수 있음

□ 신청 시 참고사항

- 접수시작 전에 신청할 PC(또는 모바일)에서 공동인증서, 간편로그인, 민간 I-PIN, 휴대폰 인증 등 로그인이 정상적으로 되는지 반드시 확인
- 병무청 앱으로 신청하는 경우 최신 버전 필수 확인

□ PC 환경설정

- 원활한 접수를 위하여 사전에 아래와 같이 PC환경 설정 필요
 - 인터넷 익스플로러[도구]-[팝업차단 사용] 여부를 확인하여 사용안함으로 설정
 - 인터넷 익스플로러[도구]-[인터넷 옵션]-[검색 기록]→삭제버튼 클릭→임시 인터넷파일, 쿠키 체크 →삭제버튼 클릭
 - 인터넷 익스플로러[도구]-[인터넷 옵션]-[검색 기록]→설정버튼 클릭→“웹 페이지를 열때마다”로 체크 →확인
- 본인 인증에 의한 로그인 유지는 개인정보의 보호 및 보안을 위한 권고에 따라 로그인 후 30분 이상 요청이 없을 경우 자동으로 사용이 해제됨
- 인터넷 익스플로러 외 다른 브라우저 사용자는 해당 브라우저에서 제공하는 설정 초기화 방법 참고
- 단축키 또는 속도증가 프로그램 등으로 정상적인 접수절차를 우회할 경우 오류가 발생할 수 있으니 주의 필요