

대체역심사위원회 개인정보 처리방침

대체역심사위원회는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

■ 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

 일반 개인정보 수집 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보의 처리목적 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보의 보유기간 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보의 제공 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인
 처리위탁 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 고충사항 처리부서	 안전성 확보조치	 열람청구

■ 목 차

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보의 파기 절차 및 파기 방법
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
6. 개인정보의 안전성 확보 조치
7. 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법
8. 개인정보 보호책임자 및 보호담당자
9. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
10. 권익침해 구제 방법
11. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
12. 추가적인 개인정보 보호 노력
13. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보

항목

대체역심사위원회는 소관 업무수행 및 민원처리 등의 목적에 필요한 범위(병무청 앱, 자동수집 포함)에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 대체역심사위원회가 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 다음과 같습니다.

2. 개인정보파일 등록 현황

대체역심사위원회는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다.

파일 명칭	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
내부직원 비상연락망 파일	병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제24조	비상상황시 내부직원 연락	내부직원 전출, 전보 및 퇴직시까지	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처)
병무보조 사회복지요원 복무관리 파일	병역법 제26조, 제31조의2 병역법 시행령 제64조의2 병역법 시행규칙 제41조	사회복무요원 복무관리	사회복무요원 전역시까지	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처)
대체역 편입신청 정보	병역법 시행령 제157조. 대체역법 제3조, 제9조, 제11조, 대체역법 시행령 제2조, 제12조, 제13조 대체역법 시행규칙 제2조	대체역 편입신청자의 편입신청 접수, 심사 및 복무 등 대체역 자원관리	영구	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(신체등급, 학력(학교명, 전공학과), 참고인(성명, 생년월일, 주소), 첨부서류(본인진술서, 신분증명서 사본, 주변인 진술서, 주변인 신분증명서 사본, 범죄/수사경력 조회 회보서, 중/고 생활기록부)), 기타(SNS계정, 경력(직장/단체명, 소재지), 종교단체명, 첨부서류(신도증명서))
유지관리 업체 담당자 파일	개인정보보호법 제15조제1항4호	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	계약 만료시까지	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 소속(업체명), 직급

대체역심사위원회는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

파일 명칭	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
신규채용 등 인사자료 파일	공무원임용시험령 제53조	채용자료 관리	10년	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 신원확인정보(주민등록번호, 생년월일), 이메일, 학력, 경력, 자격증, 4대보험자격득실

* 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 개인서비스 ⇒ 정보주체 권리 행사 ⇒ 개인정보 열람 등 요구 ⇒ 개인정보 파일 목록 검색 ⇒ 기관명에 “대체역심사위원회”를 입력하면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

대체역심사위원회는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 라. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 마. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국 정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 바. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 사. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 아. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- * 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공 시, 관련 자료는 대체역심사위원회 누리집 공지사항에 별도 게재

※ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

대체역심사위원회는 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

- 가. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 나. 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 다. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 개인정보의 파기 절차 및 파기 방법

대체역심사위원회는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 가. 파기 절차
 - 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- 나. 파기 기한 및 파기 방법
 - 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다.
 - 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 '개인정보 포털'(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실

수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 서식 9호에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

□ 개인정보 열람 요구

대체역심사위원회에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

1) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

2) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등 교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

3) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

4) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

5) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

□ 개인정보 정정·삭제 요구

대체역심사위원회에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

□ 개인정보 처리정지 요구

대체역심사위원회에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

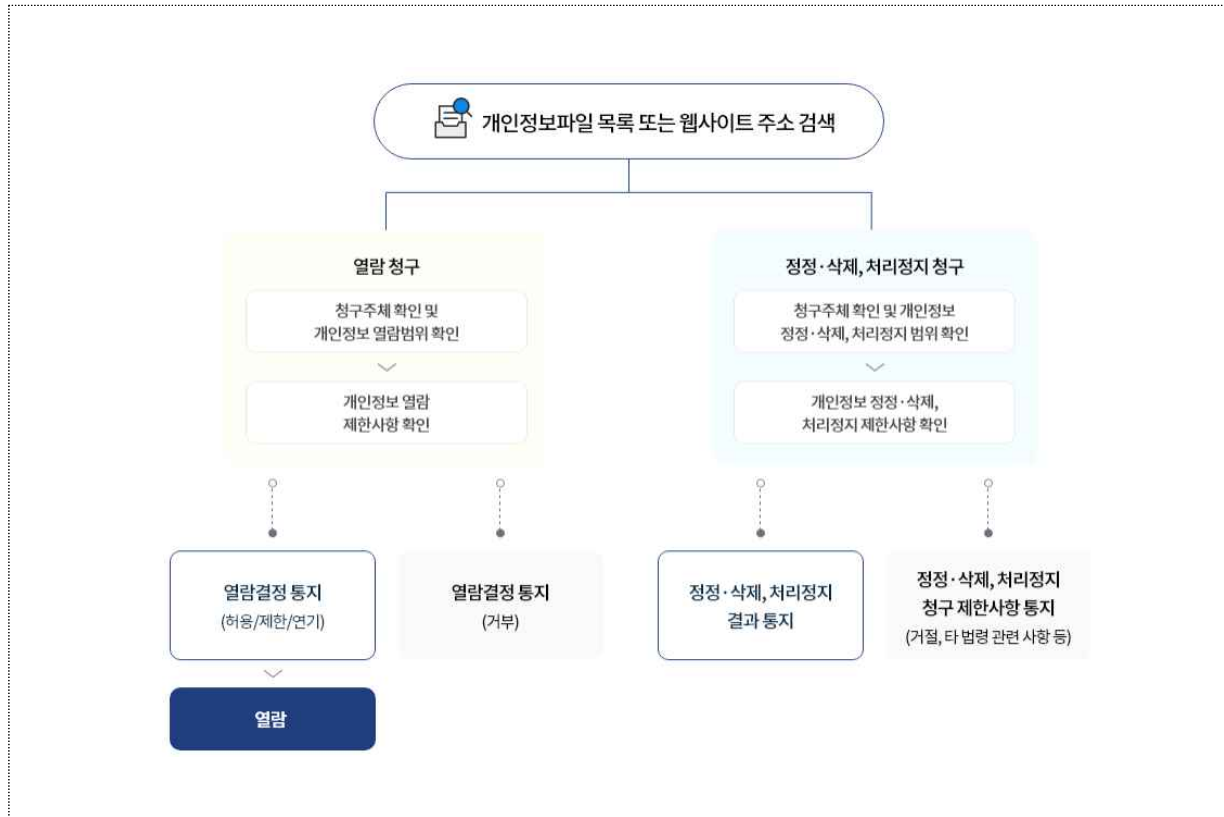
나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

☞ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 방법 및 절차

* 개인정보보호위원회 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) > 개인서비스 > 정보주체 권리 행사 > 개인정보 열람 등 요구 바로가기 클릭하시면 개인정보 열람 등 요구 사이트로 이동합니다.



*** 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)**

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 대체역심사위원회 개인정보 보호담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

부서명 : 심사기획과

담당자 : 개인정보 보호담당

전화 : 042-605-2233

팩스 : 042-605-2230

대체역심사위원회는 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

□ 개인정보의 전송요구에 관한 사항

병무청은 「개인정보보호법 시행령」 제42조의2제1항에 따른 본인대상정보전송자로서, 정보주체(정당한 대리인 포함)는 다음의 방법 및 절차에 따라 자신의 정보를 본인에게 전송할 것을 요구할 수 있습니다.

○ 전송요구대상정보

정보주체는 병무청에서 발급 가능한 다음의 증명서류에 포함된 개인정보를 자신에게로 전송하도록 요구할 수 있습니다.

구분	세부 정보항목	지정근거
병적증명서	군필여부, 성명, 생년월일, 주소정보, 신체등위, 병역처분, 처분사유, 질병명, 입영예정일, 입영부대, 모든병역사항, 군별, 계급, 군번, 역종, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분, 군경력, 발행번호, 유효기간, 발급일, 기관장, 병역이행명문가, 필미필구분코드	개인정보보호법 제35조의2 제1항제1호다목
사회복무요원 복무확인서	성명, 발행번호, 발급일자, 생년월일, 군번, 주소, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제예정일자	개인정보보호법 제35조의2 제1항제1호다목

○ 전송요구 및 전송방법

정보주체는 다음 방법을 통해 개인정보 전송을 요구할 수 있으며 병무청은 아래의 방법으로 귀하의 정보를 안전하게 전송합니다.

- 정부24 앱 : 내지갑 > 증명서 > 공공마이데이터 선택 보내기

구분	세부 정보항목	전송요구 및 전송방법
병적증명서	군필여부, 성명, 생년월일, 주소정보, 신체등위, 병역처분, 처분사유, 질병명, 입영예정일, 입영부대, 모든병역사항, 군별, 계급, 군번, 역종, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분, 군경력, 발행번호, 유효기간, 발급일, 기관장, 병역이행명문가, 필미필구분코드	공공마이데이터/전자증명서를 통한 본인전송 (정부24 앱 내 전자문서지갑에 저장)
사회복무요원 복무확인서	성명, 발행번호, 발급일자, 생년월일, 군번, 주소, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제예정일자	공공마이데이터/전자증명서를 통한 본인전송 (정부24 앱 내 전자문서지갑에 저장)

○ 전송 현황 확인 방법

정보주체는 다음 방법의 하나를 통해 본인정보를 전송받은 현황을 확인하실 수 있습니다.

- 공공마이데이터/전자증명서 : 정부24앱 > 내지갑 > 증명서에서 내역 확인 (전자문서지갑의 발급 내역·보낸내역 등 내역조회)

○ 대리인의 사전협의 방법

정보주체로부터 위임을 받은 대리인이 자동화된 도구(웹 스크래핑 등)를 이용하여 본인전송요구를 대리하려는 경우에는, 안전성 확보를 위하여 사전에 병무청과 협의한 방식에 따라야 합니다. 사전 협의를 거치지 않은 자동화된 접근은 홈페이지 개인정보처리방침 및 「개인정보 보호법」 제29조에 따른 안전조치에 따라 제한될 수 있습니다.

- 사전협의 문의: 정보보호팀, 042-481-1933~4

6. 개인정보의 안전성 확보 조치

가. 내부관리계획의 수립 및 이행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 대체역심사위원회 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

나. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

다. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

라. 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

마. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

바. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

사. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립하여 운영하고 있습니다.

7. 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

대체역심사위원회 누리집의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

8. 개인정보 보호책임자 및 보호담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 대체역심사위원회의 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자는 다음과 같습니다.

개인정보 보호책임자 및 보호담당자					
기관명	구분	직위 또는 부서	책임관	전화	팩스
대체역 심사위원회	보호책임자	사무국장	박길성	042-605-2205	042-605-2230
	보호담당자	심사기획과	최필선	042-605-2233	042-605-2230

9. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 대체역심사위원회 심사기획과에서 할 수 있습니다. 대체역심사위원회는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

정보주체께서는 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

* 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) > 개인서비스 > 정보주체 권리 행사 > 개인정보 열람 등 요구

10. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☎ 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

☎ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

☎ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

☎ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을

청구할 수 있습니다.

☎ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

대체역심사위원회는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

☎ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 심사기획과

담당자 : 개인정보 보호담당

전화 : 042-605-2233

팩스 : 042-605-2230

11. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

대체역심사위원회는 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 시설 안전 및 화재예방, 범죄예방 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 소관 누리집 사전정보공표 “영상정보 처리기기(CCTV) 관리운영 방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.

12. 추가적인 개인정보 보호 노력

병무청은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.

- 자동화된 수단을 이용한 수집 제한

정보주체의 사전 허락 없이 크롤링(Crawling), 스크래핑(Scraping) 등 자동화된 수단을 이용하여 정보주체의 인증 정보(ID/PW, 간편인증, 휴대폰인증 등)를 이용하여 로그인 후 개인정보를 수집하는 행위를 엄격히 금지합니다.

13. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보 처리방침은 2026년 8월 20일부터 적용됩니다. 직전 개인정보 처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. 이전의 개인정보 처리방침은 소관 누리집에서 확인할 수 있습니다.

- 변경 내용

목차 변경

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법(개인정보의 전송요구에 관한 사항) 추가

12. 추가적인 개인정보 보호 노력(스크래핑 등 자동화된 도구 이용 접근 제한 명시) 추가