

부산·울산지방병무청 개인정보 처리방침

부산·울산지방병무청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유·처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 부산·울산지방병무청은 이러한 법률의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한 부산·울산지방병무청은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

부산·울산지방병무청은 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 소관 누리집을 통하여 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인 할 수 있도록 공개하고 있습니다.

◎ 주요 개인정보 처리표시(라벨링)



일반 개인정보 수집

일반적인 개인정보 수집

부산울산지방병무청은 대국민 서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.



처리목적 보유기간

개인정보의 처리목적 및 보유기간

부산울산지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목등은 개인정보 처리방침 본문 또는 개인정보보호포털에서 확인할 수 있습니다.



처리위탁

개인정보 처리 위탁

부산울산지방병무청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며 변경사항 발생 시 개인정보 처리방침에 공개하고 있습니다.



개인정보의 제3자 제공

개인정보의 제공

부산울산지방병무청은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



안전성 확보조치

개인정보의 안전성 확보조치

부산울산지방병무청은 관리적·기술적·물리적 안전성 확보조치로 개인정보를 안전하게 관리하고 있습니다



열람청구

개인정보 열람청구

부산울산지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. * 대표 처리부서: 고객지원과

◎ 목 차

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보 처리 위탁
5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
7. 개인정보의 안전성 확보조치
8. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
9. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법
10. 개인정보보호 책임자 및 담당자
11. 가명정보 처리에 관한 사항
12. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항



1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

부산·울산지방병무청은 대국민서비스 제공 및 민원처리, 소관 업무수행의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 부산·울산지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 다음과 같습니다



2. 개인정보파일 등록 현황

부산·울산지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다

파일 명칭	운영 근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
개인정보 열람,정정,삭제,처리 정지 요구서 파일	○개인정보보호법 제35조,제36조,제37조 ○개인정보보호법 시행령 제41조,제43조, 제44조 ○병무청 개인정보보호 관리규정 제83조	자신의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지	5년	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰 (연락처)
국외여행 허가신청자 및 국내연고자 파일	○병역법 제70조 ○병역법시행령제145조제1항,제147조, 제147조의2, 제157조 ○병역법시행규칙제108조,제111조 ○병역의무자국외여행업무처리규정	병역의무자의 국외여행 (기간연장) 허가 신청	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 기타(병역사항, 가족사항)
국외여행허가자 파일	○병역법 제70조 ○병역법시행령제145조,제146조, 제157조	국외여행허가	영구	이름, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 기타(허가번호,

	○ 병역의무자국외여행업무처리규정			허가기간, 허가목적, 여행국가, 출입국일자)
나라사랑카드 발급자 파일	○ 병역법 제7조, 10조, 제11조, 제12조, 제13조의2, 제14조 ○ 병역법시행령제5조, 제8조, 제157조 ○ 병역법시행규칙제9조, 제13조 ○ 병역판정검사규정제18조 ○ 병역준비역편입자의조사등자원관리규정	나라사랑카드 발급자 관리	영구	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(혈액형, 학교 정보(학교명, 전공), 직업정보(직업, 직장명), 자격사항, 병적번호, 생년월일, 나라사랑카드 ID)
내부직원 비상연락망 파일	병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제24조	비상 상황시 내부직원 연락	내부직원 전출, 전보 및 퇴직 시	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처)
모집병 파일	○ 병역법 제20조, 제20조의2, 제20조의4 ○ 병역법시행령제28조~제29조의2, 제157조 ○ 병역법시행규칙제23조 ○ 현역병모집업무규정	○ 모집병 지원자 관리 ○ 모집병지원자선발및 입영통지관리 ○ 모집병지원입영자입 영결과처리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(신체등위, 각종자격면허, 학력사항(학교명, 전공, 학년, 졸업여부), 범죄경력사항, 신원조회사항, 어학성적, 학생기록부, 국적사항, 금융정보, 직업, 경력사항, 신체정보, 귀가사항, 병역처분사항, 진료정보, 과거병력, 복무사항(복무단축사항 등), 입영일자, 특기(계열, 직종))
미귀국자 관리 파일	○ 병역법 제70조, 제76조, 제94조 ○ 병역법시행령제165조, 제157조 ○ 병역의무자국외여행업무처리규정	미귀국자 관리	영구	이름, 집연락처, 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 기타(외국성명, 병적번호, 체류국가, 허가기간, 여행목적, 미귀국사유, 자원구분, 병역처분일, 병역처분사유, 고발일, 고발관서, 여권발급일, 여권유효기간, 입국일, 관리해제일, 해제사유)
민원접수(VOC)파일	○ 민원 처리에 관한 법률 ○ 병역법시행령제157조	병무민원 상담 처리 및 고객만족도 측정을 통한 병무민원 서비스 제고	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번호
병력동원(훈련)소집 자 파일	○ 병역법 제50조~제52조, 제67조, 제78조, 제84조, 제85조, 제88조 ○ 병역법제84조, 제85조, 제90조 ○ 병역법시행령제94조~제99조, 제156조, 제169조 ○ 병역법시행령제100조~제104조, 제156조 ○ 병역법시행령제157조 ○ 병역법시행규칙제67조~제72조, 120조 ○ 병역법시행규칙제73조 ○ 병력동원소집및전시근로소집규정 ○ 병력동원훈련소집및전시근로소집점검규정	국방 의무 부과	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(군번, 세대주정보, 본적지주소, 국외출국정보, 대학재학정보, 병역사항)
병무보조 사회복무요원 복무관리 파일	○ 병역법 제26조 내지 제31조의2 ○ 병역법 시행령 64조의2 ○ 병역법 시행규칙 제41조	사회복무요원 복무관리	사회복무 요원 전역 시	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 기타(병역사항(입영일, 전역일))
병역사항신고 및 공개 파일	○ 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 ○ 병역법시행령 제157조	고위공직자, 배우자, 직계비속 병역사항 관리	10년	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타(직위(직급), 복무부대, 주특기, 입영일자, 전 역일자, 전역사유, 면제내역)
병역의무자 가족 파일	○ 병역법 제6조 ○ 병역법시행령제3조, 제3조의2, 제157조 ○ 병역법시행규칙제8조	병역에 대한 신고, 출원 병역의무부과 통지서송달 병적증명서발급등	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), 주민등록번호
병역준비역 편입자 파일	○ 병역법 제8조, 제9조 ○ 병역법 시행령 제7조, 제157조	병역준비역 편입자 관리	5년	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번호

	○ 병역법 시행규칙 제11조 ○ 병역준비역편입자의 조사 등 자원관리 규정			호, 기타(등록기준지), 기타(장애정보)
병역판정검사 수검자 파일	○ 병역법 제10조, 제11조, 제12조, 제13조의2, 제14조 ○ 병역법시행령제8조, 제157조 ○ 병역법시행규칙제13조 ○ 병역판정검사규정 ○ 병역준비역편입자의조사등자원관리규정	병역판정검사 수검자 관리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(혈액형, 학력, 직업, 세대주, 세대주와의관계, 학교명, 전공학과, 학년, 입학년도, 성장과정, 자격종류, 자격취득일자, 면허종류, 면허취득일자, 병역처분일자, 병역처분사항, 병역처분근거, 신체검사일자, 신장, 체중, 시력, 혈압, 심리검사, 신체등위, 수행사항)
병적기록 파일	○ 병역법 제5조 ○ 병역법 시행령 제2조, 제157조 ○ 병역법 시행규칙 제3조, 제8조 ○ 병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정 ○ 예비군 편성 및 자원관리 규정	병적기록 관리 및 발급	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(신체검사사항, 병역처분 및 변경사항), 기타(검사소견, 학력, 직업(경력), 세대주성명, 세대주 전화번호, 심리검사 종류, 심리검사 적부, 적성분류, 혈액형, 자격, 면허, 방사선 등 촬영, 병리검사, 비교, 군번, 군사특기사항, 진급/강등사항, 군사교육사항, 상벌사항, 복무기간단축사항, 임원기록사항, 그 밖의 사항, 복무기록사항, 휴가사항, 전역사항)
병적증명서 발급 파일	○ 병역법 시행령 제157조 ○ 병역법 시행규칙 제8조 ○ 공직자등의병역사항신고및공개에관한법률제9조,제10조 ○ 병적증명서발급규정	병적증명서 발급자 관리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타(군별, 계급, 군번, 역종, 병과(주특기), 일영일, 전역일, 전역구분, 병역판정검사 결과, 임영(예정)일, 임영부대, 임영연기 및 면제사실)
보충역(공중보건의, 공익법무관 등) 파일	○ 병역법 제34조, 제34조의 6 ○ 병역법시행령제69조의2,제71조,제157조 ○ 병역법시행규칙제47조의2내지제47조의4 ○ 공중보건의사편입규정○공중방역수의사편입규정	공중보건의사 등의 자원관리 및 복무관리 처리	영구	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(병역처분사항, 행정처분사항)
사회복무요원 파일	○ 병역법 제26조 ○ 병역법시행령제63조,제64조의2 ○ 병역법시행령제157조 ○ 사회복무요원복무관리규정	사회복무요원 복무관리	영구	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(자격정보, 면허정보, 계좌정보, 군번)
생계곤란병역감면 처리 파일	○ 병역법 제62조, 제63조 ○ 병역법 시행령 제130조, 제133조 ○ 병역법 시행령 제157조 ○ 병역법 시행규칙 제88조	생계곤란자 병역감면 처리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(학력,직업,가족사항(성명,주민등록번호,관계,주소),본인 및 가족의 등록기준지,가족병력 및 장애정보,본인 및 가족의 수입 및 소득사항, 재산자료, 예금등 금융자산 내역)
예비군 자원 파일	○ 병역법 제44조, 제52조 ○ 병역법시행령제2조,제157조 ○ 예비군법제3조,제3조의2 ○ 예비군법시행령제4조,제5조 ○ 병역의무를마친사람등에대한병적관리규정 ○ 예비군편성및자원관리규정	예비군 자원 관리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(군번,군별,계급,역종,임영일,전역일,병과특기,전역시부대명,전역근거,전역구분,학력)
예술체육요원 관리 파일	○ 병역법 제33조의7 내지 제33조의11 ○ 병역법시행령제68조의11내지제68조의20 ○ 병역법시행령제157조 ○ 병역법시행규칙제46조의2내지제46조의8	예술체육요원 편입자 관리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(학력사항, 병역처분사항, 임상관련사항, 복무사항, 교육소집사항, 군복무사항)

유지관리 업체 담당자 파일	○개인정보보호법 제15조 1항4호 (정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우) ○병무청정보관리업무규정제22조	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	유지보수 계약종료 시까지	이름, 생년월일, 핸드폰(연락 처), E-Mail, 기타(소속업체명, 직급(직위))
이주자 관리 파일	○병역법 제60조, 제70조 ○병역법시행령제128조,제145조,제146조, 제147조,제149조, 제157조 ○병역의무자국외여행업무처리규정	국외이주자 관리	영구	이름, 집주소, 주민등록번호, 여 권번호, 외국인등록번호, 기타 (이주처분일, 이주처분사유, 이 주목적지, 허가명, 허가일자, 허 가시작일자, 허가종료일자, 여 행목적, 여행국가, 연기구분, 연 기사유, 연기시작일자, 연기해 소일자, 자원구분, 최종병역처 분, 전자우편주소, 여권번호, 외 국성명, 출입국일자)
전문연구/산업기능 요원/승선근무예비 역 파일	○병역법 제21조의2, 제23조의2 내지 제23조의5, 제36조 내지 제41조 ○병역법시행령제40조의4내지제40조의9, 제82조내지제93조,제157조 ○병역법시행규칙제34조의4내지제34조의7 ○전문연구요원및산업기능요원의관리규정 ○승선근무예비역의관리규정	전문연구/산업기능요원 /승선근무예비역 복무자의 관리 및 복무현황파악(유지)	영구	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰 (연락처), 직장주소, 주민등록번 호 , 기타(자격정보,면허정보,학 력사항)
전시근로역/병역면 제자 파일	○병역법 제53조, 제54조, 제64조, 제65조 ○병역법시행령제105조,제156조 ○병역법시행령제157조 ○병역법시행규칙제93조 ○병역동원소집및전시근로소집규정	국방의무부과	영구	이름, 집연락처, 집주소, E-Mail, 주민등록번호, 기타(군 번, 세대주정보, 본적지주소, 출 생지주소, 세대주, 군별, 계급, 역종, 입영일, 전역일, 병과특 기, 전역시부대명, 전역근거, 전 역구분, 학력, 국외출국정보, 대 학재학정보, 병역사항)
학적보유자 관리 파일	○병역법 제60조 ○병역법시행령제125조, 제157조	학적보유자 입영연기 처리 및 해소	10년	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타(학력사항)
현역병(상근예비역) 파일	○병역법 제15조, 제16조, 제21조, 제22조, 제23조, 제60조, 제61조, 제70조 ○병역법시행령제20조,제21조,제22조내지 제24조,제32조,제34조,제35조,제60조,제61 조,제70조 ○병역법 시행령 제157조 ○병역법시행규칙제17조,제18조,제19조,제30조 ○현역병입영업무규정	입영통지서 발송, 귀가자 처리, 현역(상근) 입영집행결과처리, 현역병(상근) 자원관리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번 호, 기타(학력정보, 본적지주소, 신체정보, 세대주정보, 자격면 허정보, 병역사항)
후보생·공보의 등 파일	○병역법 제34조, 제57조, 제58조 ○병역법시행령제116조,제117조,제119조, 제119조의2,제120조,제121조,제122조 ○병역법시행령제157조 ○병역법시행규칙제78조,제79조,제80조, 제81조,제82조	군종사관후보생,법무사 관후보생, 수의사관후보생, 의무사관후보생, 학군무관후보생 자원관리	영구	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰 (연락처), E-Mail, 주민등록번 호, 기타(수련기관, 전공과목, 신체정보, 병역사항, 편입일자, 제적일자, 임관일자)

부산·울산지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받고 처리하고 있습니다.

파일 명칭	운영 근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
병역명문가 명단 파일	○정보주체의동의 ○병역법 제82조의 3, 제82조의4 ○병역법시행령제163조~제163조4,제157조 ○병역명문가선정및표창운영규정	병역명문가 선정 및 표창 등 관리	영구	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처),E-Mail, 기타 (군번,병역이행자인증번호,가족 관계(가족이름,생년월일),군별, 계급,입영년도,전역년도,전역구 분,병역참고사항)
병역일터 업체 담당자 파일	○정보주체의동의 ○병역법 제40조 및 같은법 시행령 제82조 ○전문연구요원및산업기능요원의관리규정 제76조	산업기능요원, 전문연구요원 등을 관리 감독하는 담당자 관리	영구	이름, 생년월일, 핸드폰(연락 처), E-Mail, 직장연락처, 직장 주소

사회복무요원 담당자 파일	○정보주체의동의 ○병역법 제31조, 제31조의2 ○사회복무요원복무관리규정	사회복무요원 복무관리	10년	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소
산업기능요원 구직자 파일	○ 정보주체의 동의	산업기능요원 복무자 구직 알선	구직신청 취소 시 또는 병역의무 종료 시	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(나이,학력), 기타(자격증, 경력, 외국어구사능력, 공인시험)
신규채용 등 인사자료 파일	○정보주체의 동의 ○병무청직원인사관리규정 ○공무원임용시행령제53조	채용자료 관리	10년	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 기타(신원확인정보)
사회복무요원 지도관 파일	○정보주체의 동의 ○병역법제31조의2및같은법시행령제63조 ○사회복무요원복무관리규정제4조	사회복무요원 복무관리	영구	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장연락처, 직장주소,기타(소속기관명, 부서명, 직급(직책), 아이디, 비밀번호)
병무행정 업무 담당자 파일	○정보주체의 동의	병무행정 업무수행을 위한 담당자 관리	영구	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타(로그인 계정)

* 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명 “부산울산지방병무청”을 입력하면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.



3. 개인정보의 제3자 제공

부산·울산지방병무청은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

* 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공에 관한 사항은 부산·울산지방병무청 누리집 공지사항에 별도 게재



※ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

부산·울산지방병무청은 「개인정보보호법」 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 「개인정보보호법 시행령」 제15조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공할 수 있으며, 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

- 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부

- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



4. 개인정보 처리 위탁

부산·울산지방병무청은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁 및 재위탁 하고 있습니다.

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체
e-그린카드 발송	병역이행 안내문 발송	남부산우체국 (재위탁:(주)포스토피아)
영상정보처리기기 유지보수	영상정보처리기기(CCTV) 유지보수	SK쉴더스(주) (1588-6400)
마음돌봄 토닥토닥	사회복무요원 심리검사	(주)휴노
임상병리검사	임상병리검사 의뢰	서울의과학연구소

- * 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- * 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

부산·울산지방병무청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.



6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 ‘개인정보보호 포털’(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 제9호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

○ 개인정보 열람 요구

부산·울산지방법무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ 개인정보 정정·삭제 요구

부산·울산지방법무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 개인정보 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제가 완료될 때 까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

○ 개인정보 처리정지 등 요구

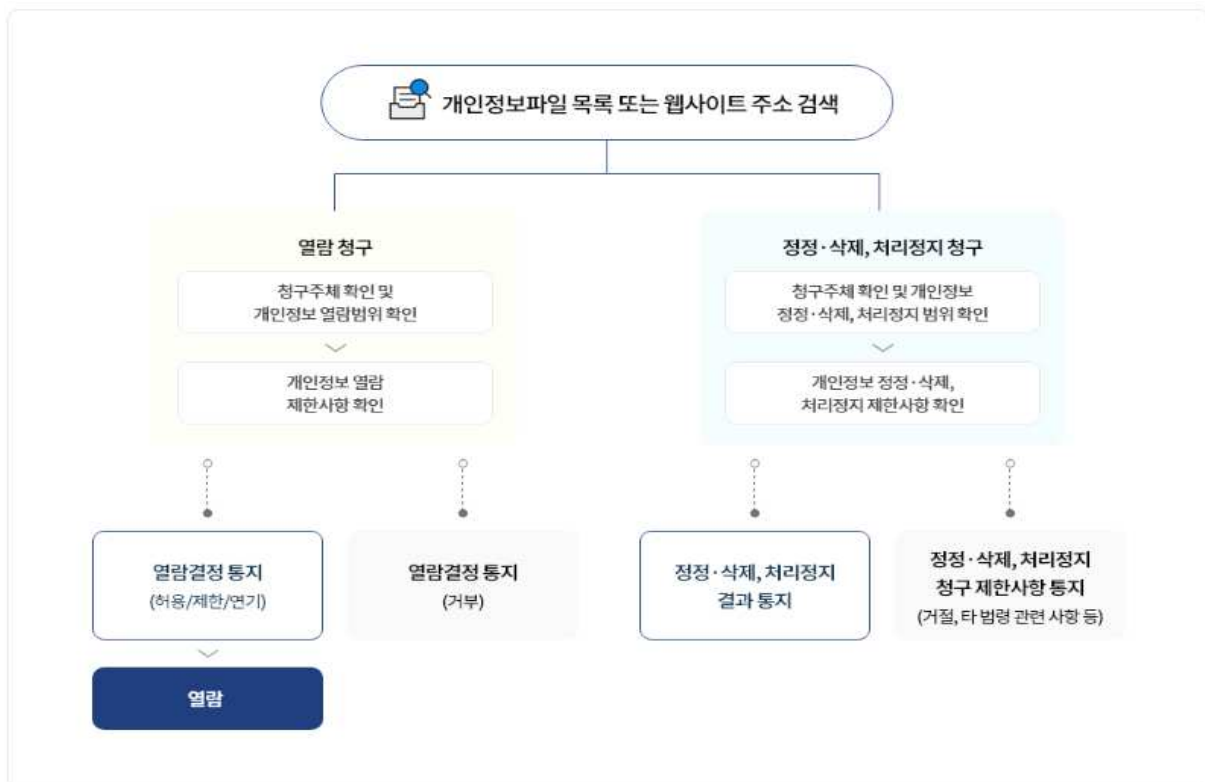
부산·울산지방법무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절 될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

👁 개인정보 열람,정정·삭제, 처리정지 방법 및 절차

- * 방법: 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등 요구



○ 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 부산울산지방병무청 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

- 부서명/담당자 : 고객지원과 / 개인정보보호 담당
- 전화 : 051)667-5329 • 팩스 : 051)667-5387

부산울산지방병무청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.



7. 개인정보의 안전성 확보 조치

○ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 부산·울산지방병무청 개인정보보호 내부관리계획을 수립 시행 하고 있습니다

○ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

○ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약 정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

○ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



8. 개인정보의 열람청구를 접수·처리 하는 부서

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 부산·울산지방병무청 고객지원과에서 할 수 있습니다. 부산·울산지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 정보주체께서는 열람 청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 열람청구를 하실 수 있습니다.

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등 요구



9. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담등을 신청할 수 있습니다.

- ☞ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ☞ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ☞ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

부산울산지방병무청은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- ☞ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고 : 고객센터와 개인정보보호 담당(051-667-5329)



10. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 부산·울산지방병무청의 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

기관명	구분	직위 또는 부서	책임관	전화/팩스번호
부산·울산 지방병무청	책임자	청장	한순영	051)667-5201
	담당자	고객지원과	홍지은	051)667-5329 / 051)667-5387



11. 가명정보 처리에 관한 사항

부산울산지방병무청은 현재 가명정보를 처리하고 있지 않습니다. 추후 처리 즉시 공개하도록 하겠습니다



12. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

부산울산지방병무청은 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 시설안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 고정형 및 이동형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 소관 누리집 사전정보공표 “영상정보처리기기(CCTV) 운영관리 방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.



13. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 2025년 7월 11일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. 이전의 개인정보처리방침은 소관 누리집에서 확인할 수 있습니다.

주요 개정내역	변경 사유
2항 개인정보파일 현황 수정	정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보와 동의없이 처리하는 개인정보를 구분하여 공개