

대구·경북지방병무청 개인정보 처리방침

대구·경북지방병무청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유·처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 대구·경북지방병무청은 이러한 법률의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한 대구·경북지방병무청은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

대구·경북지방병무청은 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 소관 누리집을 통하여 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인 할 수 있도록 공개하고 있습니다.

● 주요 개인정보 처리표시(라벨링)



일반개인정보수집

일반적인 개인정보 수집

대구·경북지방병무청은 대국민 서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.



처리목적

보유기간

개인정보의 처리목적 및 보유기간

대구·경북지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목등은 개인정보 처리방침 또는 개인정보보호포털에서 확인할 수 있습니다.



처리위탁

개인정보 처리 위탁

대구·경북지방병무청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며 변경사항 발생 시 개인정보 처리방침에 공개하고 있습니다.



제3자 제공

개인정보의 제공

대구·경북지방병무청은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



열람 청구

개인정보 열람청구

대구·경북지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. * 대표 처리부서: 고객지원과



고충처리부서

개인정보 고충처리부서

대구·경북지방병무청은 정보주체의 개인정보 침해 구제를 위해 고충처리부서를 운영하고 있습니다. * 고충 처리부서: 고객지원과

○ 목 차

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보 처리 위탁
5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
7. 개인정보의 안전성 확보조치
8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법
9. 개인정보보호 책임자 및 담당자
10. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
11. 권익침해 구제 방법
12. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
13. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

○ 1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

대구·경북지방병무청은 대국민서비스 제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 대구·경북지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 명칭, 처리목적, 개인정보 항목, 보유기간은 아래와 같습니다

○ 2. 개인정보파일 등록 현황

대구·경북지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다.

파일명	운영근거	처리 목적	개인정보 항목	보유 기간
개인정보 열람,정정,삭제,처리 정지 요구서 파일	개인정보보호법 제35조, 제36조, 제 37조 개인정보보호법시행령제41조,제43 조,제44조	자신의 개인정보 열 람, 정정, 삭제, 처 리정지	기타:필수(정보주체(성명, 생년월일, 주소, 전화번호), 대리인(성명, 생년 월일, 주소, 전화번호, 정보주체와 의 관계))	5년
국외여행 허가 신청자 및 국내 연고자 파일	병역법제70조제1항, 제3항 병역법시행령제145조제1항, 제147조 병역법시행규칙제108조, 제111조 병역의무자국외여행업무처리규정	병역의무자의 국외 여행(기간연장) 허 가 신청	기타:필수(- 의무자(허가신청자) : 성명, 병적번호, 주민번호, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰, 영문성 명, 생년월일, 주소(거주지, 본적), 학교정보(학교명, 학년), 신체등급, 군번, 영주권번호, 외국인등록번호, 여권번호, 직업명, 범죄정보(병역사 법여부, 병역사범명) -국내연고자:성명,주민번호,전화번 호(자택,직장),직업,주소,보증보험증 권번호)	영구
국외여행허가자 파일	병역법 제70조 병역법시행령제145조,제146조	국외여행 허가 및 관리	기타:필수(성명, 병적번호, 주민번 호, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대	영구

	병역의무자국외여행업무처리규정		폰, 영문성명, 생년월일, 주소(거주지 본적), 학교정보(학교명, 학년), 신체등급, 군번, 영주권번호, 외국인등록번호, 여권번호, 직업명, 범죄정보(병역사법여부, 병역사범명))	
미귀국자 관리 파일	병역법 제70조, 제76조, 제94조 병역의무자국외여행업무처리규정	국외여행 미귀국자 관리	기타:필수(- 미귀국자 : 성명, 병적번호, 주민번호, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰, 영문성명, 생년월일, 주소(거주지, 본적), 학교정보(학교명, 학년), 신체등급, 군번, 영주권번호, 외국인등록번호, 여권번호, 직업명, 범죄정보(병역사법여부, 병역사범명) -국외체제병역의무자:성명,주민번호,주소(자택,본적),장애정보(등급, 유형,부위),병적번호)	영구
민원접수(VOC) 파일	민원사무처리에관한법률 민원사무처리기준표(규제개혁법무담당관-7581, 2024.9.19.)	병무 법정민원 처리 및 이력 관리	기타:필수(이름, 생년월일, 전화번호, 핸드폰번호, 주소, E-Mail, 기타(병적번호, 자격면허, 신체정보, 학력정보, 금융정보, 민원접수번호, 개인식별키))	영구
병역의무자 가족 파일	병역법 제6조 병역법시행령제3조,제3조의2 병역법시행규칙제8조	병역에 대한 신고, 출원 병역의무부과통지서 송달 병적증명서발급등	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 기타:필수(계좌번호,보훈번호)	영구
병적증명서 발급 파일	병역법 시행규칙 제8조 공직자들의병역사항신고및공개에관한법률제9조,제10조 병적증명서발급규정제13조,제14조	병적증명서 발급자 관리	기타:필수(성명, 생년월일, 주소, 핸드폰 번호, 전화번호, 이메일, 기타(병적번호, 병무지청명, 병역판정검사결과, 군번, 군복무여부, 군별, 계급, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분 등))	영구
유지관리 업체 담당자 파일	병무청 정보보안 업무규정	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수	계약만료시
이주자 관리 파일	병역법 제60조 병역법시행령제128조,제149조 병역의무자국외여행업무처리규정(훈령제944호)	국외이주자 관리	기타:필수(성명, 주민번호, 생년월일, 외국인등록번호, 여권번호, 직업명, 시민권번호)	영구
전시근로역/병역면제자 파일	병역법 제64조 병역법시행령제134조 병역의무를마친사람등에대한병적관리규정	제2국민역 편입자 및 병역면제자 관리	기타:필수(성명, 병적번호, 학력, 주소, 신체등급, 질병명)	영구
병적기록 파일	병역법 제5조 병역법시행령제2조 예비군법제3조,제8조 병역의무를마친사람등에대한병적관리규정 예비군편성및자원관리규정 병역판정신체검사등검사규칙 예비군조직·편성과운영에관한훈령	병적기록 관리 및 발급	기타:필수(- 의무자 : 성명, 병적번호, 주민번호, 군번, 전화번호, 핸드폰, 주소, 생년월일, 이메일, 국외성명, 국외전화번호, 국외주소, 영주권본인취득일, 영주권본인영주권번호(or 허가번호, 외국인등록번호), 학교정보(학교, 입학년도, 전공, 학년, 학력, 재학여부), 질병정보(질병과목, 병명), 장애정보(장애등급), 범죄정보(형명, 형량년, 형량월, 집행유예, 죄명, 형기종료일자) -민원인:성명,주민번호,병적번호,주소,전화번호,핸드폰,이메일 -중점관리대상자:성명,병적번호,생년월일,질병명)	영구
예비군 자원 파일	병역법 제44조 내지 제52조, 제69조 병역법시행령제2조내지제115조,제136조,제139조 예비군법제3조내지제6조의3 예비군법시행령 제3조 내지 제17조 병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정	예비군 자원 관리	기타:필수(성명, 주민등록번호, 군번, 병적번호, 세대주정보, 주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일, 국외성명, 국외전화번호, 국외주소, 영주권번호, 학교정보(학교, 전공, 학년, 학력), 질병정보(질병과목, 병명), 장애정보(장애등급), 범죄정보(형	영구

	예비군 편성 및 자원관리 규정 병역판정 신체검사 등 검사규칙 예비군 조직·편성과 운영에 관한 훈령		명, 현량년, 현량월, 집행유예, 죄명, 형기종료일자), 병역사항(입영일, 전역일))	
병력동원(훈련)소집자 파일	병역법 제44조~제48조 병역법 제49조~제52조 병역법 제53조, 제54조, 제67조, 제78조, 제84조, 제85조, 제88조 병역법시행령 제94조~99조 병역법시행령 제100조~105조, 제156조, 제169조 병역법시행규칙 제67조~72조 병역법시행규칙 제73조~74조의2, 제120조~제121조 병역동원소집및전시근로소집규정 병역동원훈련소집및전시근로소집점검규정	국방의무부과	기타:필수(성명, 주민번호, 생년월일, 주소, 이메일, 핸드폰, 전화번호, 신체정보(혈액형), 질병명, 계좌정보, 병적번호, 군번, 계급, 입영전역일, 소집부대 등)	영구
나라사랑카드 발급자 파일	병역법 제11조 내지 제14조 병역법시행령 제8조, 제13조 내지 제18조 병역법시행규칙 제12조, 제13조 병역판정검사규정	나라사랑카드 발급자 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 운전면허번호:필수, 기타:필수(성명, 주민등록번호, 주소, 자원구분, 학력, 세대주, 세대주와의 관계, 집연락처, 휴대폰번호, 전자우편, 학교명, 전공학과, 학년, 입학년도)	영구
병역준비역 편입자 관리 파일	병역법 제8조, 제9조 병역법시행령 제7조 병역법시행규칙 제11조 병역준비역 편입자의 조사 등 자원관리 규정	향후 병역자원 예측과 병역의무 부과	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(성명, 주민등록번호, 주소(주택, 등록기준지, 본적), 이메일, 전화번호, 휴대폰, 학력, 병적번호)	5년
병역판정검사 수검자 파일	병역법 제11조 내지 제14조 병역법시행령 제8조, 제13조 내지 제18조 병역법시행규칙 제12조, 제13조 병역판정검사규정	병역판정검사 수검자 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 운전면허번호:필수, 기타:필수(자원구분, 학력, 세대주, 세대주와의 관계, 학교명, 전공학과, 학년, 입학년도, 성장과정, 병역처분일자, 병역처분사항, 병역처분근거, 신체검사일자, 신장, 체중, 시력, 혈압, 심리검사, 신체등급, 수형사항)	영구
생계곤란 병역감면 처리 파일	병역법 제62조, 제63조 병역법시행령 제130조, 제133조 병역법시행규칙 제88조	생계곤란자 병역감면 처리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(성명, 병적번호, 주소, 학력, 직업, 전자우편주소, 휴대폰번호, 전화번호, 세대주, 세대주와의 관계, 학력)	영구
보충역(공중보건의, 공익법무관 등) 파일	병역법 제34조, 제43조, 제55조 및 제56조 병역법시행령 제30조, 제69조, 제93조, 제106조부터 제113조까지 공중보건의사 등의 관리규정 제8조부터 제11조까지 공익법무관의 관리규정 제8조부터 제11조까지 공중방역수의사의 관리규정 제9조부터 제12조까지	보충역(공중보건의, 공익법무관 등) 요원 자원관리	기타:필수(- 보충역 지원자 : 병적번호, 주민번호, 성명, 생년월일, 휴대폰, 주소 -보충역편입자:병적번호, 주민번호, 성명, 생년월일, 군번, 이메일, 휴대폰, 전화번호, 주소)	영구
사회복무요원 파일	병역법 제26조 내지 제31조의2, 병역법시행령 제64조의2 병역법시행규칙 제41조	사회복무요원 소집 통지 업무관련	기타:필수(- 사회복무요원 : 성명, 주민번호, 생년월일, 병적번호, 이메일, 주소(주택, 거주지), 면허정보(면허구분, 면허명, 취득일자), 학교정보(학교명, 학력, 전공), 계좌번호, 병적번호, 수형여부, 신체등급 -현역복무부적합자:성명, 병적번호, 생년월일, 군번, 주소	영구

			-교육생_사회복무요원:성명,주민번호,생년월일,병적번호,주소,이메일,전화번호,휴대폰,계좌정보(은행명,계좌번호,예금주))	
예술체육요원 관리 파일	병역법 제26조 내지 제29조, 제55조 병역법시행령제47조의2,제53조 병역법시행규칙제35조의2	예술.체육요원 편입자 관리	기타:필수(성명, 병적번호, 생년월일, 주소, 자격증명)	영구
전문연구/산업기능요원 파일	병역법제23조의2 내지제23조의5, 제39조내지제43조 병역법시행령제40조의4 내지제40조의9, 제82조내지제93조 병역법시행규칙제34조의4 내지제34조의 7	전문연구/산업기능요원 복무자의 관리 및 복무현황파악(유지)	기타(병적번호, 성명, 주민번호, 생년월일, 군번, 면허명, 면허번호, 자격명, 자격번호, 주소, 학교정보(학력, 학교명, 전공, 학년), 신체등급, 복무일자 등)	영구
내부직원 비상연락망 파일	병무청 당직 및 비상근무 시행세칙	비상상황시 내부직원 연락	이름:필수, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail, 직장연락처, 직장주소	전출, 전보, 퇴직시
병무보조 사회복무요원 복무관리 파일	병역법 제26조, 제31조의2 병역법시행령64조의2 병역법시행규칙제41조	사회복무요원 복무관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail	전역시
병역사항신고 및 공개 파일	공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률	고위공직자 및 직계가족 병역사항 관리	기타:필수(-신고의무자 : 성명, 주민번호, 주소(자택, 사무실, 본적), 전화번호(직장, 자택), 이메일, 기관, 상세기관, 직위 -신고의무자가족:성명,주민번호 -신고대상자:성명,주민번호,전화번호(직장,자택,휴대폰),주소,이메일,군번 -유관기관사용자:성명,주민번호,기관명,관할청)	10년
모집병 파일	병역법 제20조~제20조의2 병역법시행령제28조~제29조의2 육,해,공군현역병모집업무규정	육,해,공군 현역병지원자 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(-모집병지원자 : 병적번호, 성명, 생년월일, 휴대폰, 이메일, 주민번호, 동반입영자병적번호, 동반입영자성명, 계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 신체정보, 가족주민번호, 가족성명)	영구
학적보유자 관리 파일	병역법 제60조 병역법시행령제125조	학적보유자 입영연기 처리 및 해소	이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(-재학생: 성명, 주민번호, 학교정보(학교명, 학번, 전공, 학년, 학기, 입학연도, 졸업연도, 편입여부, 주야구분), 재외국민여부, 전자우편주소, 전화번호))	10년
현역병(상근예비역) 파일	병역법 제15조, 제16조, 제21조, 제22조, 23조 병역법시행령제21조,제20조,제32조, 제126조 병역법시행규칙제18조,제19조,제30조 현역병입영업무규정 등	현역(상근)입영대상자 관리, 집행결과 정리, 입영통지서 발송 등	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(-입영대상자: 주민번호, 병적번호, 생년월일, 성명, 주소, 전화번호, 휴대폰, 이메일, 학교정보(학교명, 전공명, 학년), 인성검사정보, 신체검사정보 -상근예비역:성명,병적번호,주민번호,주소 -귀가자:성명,병적번호,귀가신체검사결과)	영구
후보생·공보의 등 파일	병역법 제58조 병역법시행령제119조,제119조의3, 제120조, 제121조, 제122조 병역법시행규칙제78조,제79조,제81조,제82조	후보생·공보의 등(수의, 법무, 군의 등) 자원관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, E-Mail:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(-특별보충지원자 : 병적번호, 주민번호, 성명, 생년월일, 휴대폰, 주소 -특별보충편입자:병적번호,주민번호	영구

			호,생년월일,군번,이메일,휴대폰,전화번호,주소)	
--	--	--	----------------------------	--

대구·경북지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

파일명	운영근거	처리 목적	개인정보 항목	보유 기간
사회복무요원 담당자 파일	병역법 제31조, 제31조의2 사회복무요원 복무관리규정(훈령 제 2068호) 정보주체의 동의	사회복무요원 복무 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 핸드폰(연락처):필수	10년
사회복무요원 지도관 파일	병역법 제31조의2, 제33조의2 병역법시행령제63조,제64조의2 사회복무요원 복무관리규정(훈령 제 2068호) 정보주체의 동의	사회복무요원 복무 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수	영구
병역일터 업체 담당자 파일	병역법 제84조, 제92조, 제92조의2, 제93조 병역법시행령제76조 정보주체의 동의	산업기능요원, 전문연구요원 등을 관리 감독하는 담당자 관리	기타:필수(— 병역일터포털사용자 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰, 업체/기관명, 근무부서 -업체담당자:성명,생년월일,핸드폰번호,이메일,주소,전화번호)	영구
산업기능요원 구직자 파일	병역법제21조의2, 제37조, 제38조, 제38조의2 병역법시행령제40조의3, 제78조내지 제81조의2 병역법시행규칙제34조의3, 제52조내지 제54조 개인정보보호법제15조 정보주체의 동의	산업기능요원 복무자 구직 알선	기타:필수(성명, 연락처, 이메일, 희망연봉, 희망근무지역, 학력사항, 자격사항, 성별, 연령)	영구
병역명문가 명단 파일	병역법 제82조 병역명문가선정및표창운영규정 병역명문가선정·취소기준및절차 정보주체의 동의	병역이행명문가 선정 근거 보관, 병역이행명문가 우대사업 추진 등	기타:필수(성명, 생년월일, 군번, 전화번호, 휴대폰, 이메일, 주소, 병역이행자인증번호)	영구
신규채용 등 인사자료 파일	병무청 직원 인사관리 규정 정보주체의 동의	채용자료 관리	이름:필수, 생년월일:필수, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처):필수, 직장연락처, 직장주소, 신원확인정보	10년

* 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명 “대구경북지방병무청”을 입력하면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

대구·경북지방병무청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사

전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- * 제3자 제공 관련 자료는 대구·경북지방병무청 홈페이지 공지사항에 별도 게재

※ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

대구·경북지방병무청은 정보주체의 동의 없이 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

- 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 개인정보 처리 위탁

대구·경북지방병무청은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁 및 재위탁 하고 있습니다.

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체
군복 AR 체험	진로설계센터 군복 체험	(주)네비웍스
병무청 위탁검사업무	병역판정검사 병리검사	서울의과학연구소

- 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

대구·경북지방병무청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파

기하며, 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

● 6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 ‘개인정보보호 포털’ (www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 제9호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

○ 개인정보 열람 요구

대구·경북지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ 개인정보 정정·삭제 요구

대구·경북지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조 (개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인

정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 개인정보 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제가 완료될 때 까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다

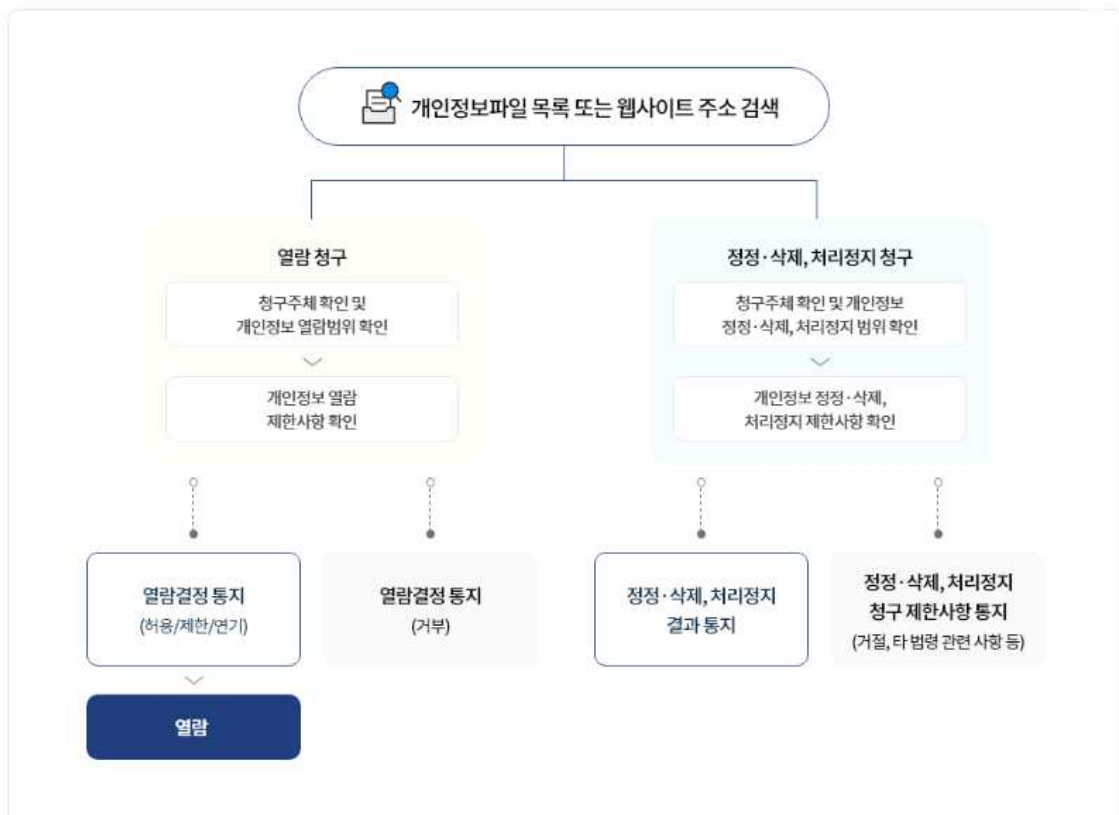
○ 개인정보 처리정지 요구

대구·경북지방방무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절 될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

○ 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차 및 이의제기 방법

- * 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람 등 요구



👉 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있

을 경우에는 대구·경북지방병무청 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

- 부서/담당자 : 고객지원과 / 개인정보보호 담당
- 전화/팩스 : 053-607-6273 / 053-607-6230

대구·경북지방병무청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내해드립니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

○ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 대구·경북지방병무청 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다

○ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

○ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약 정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

○ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

○ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

대구·경북지방병무청 누리집의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키

에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

9. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 대구·경북지방병무청의 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

기관명	구분	직위 또는 부서	책임관	전화/팩스번호
대구·경북 지방병무청	책임자	청장	오경준	053)607-6201
	담당자	고객지원과	서혜진	053)607-6273 / 053)607-6230

10. 개인정보의 열람청구를 접수·처리 하는 부서

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 대구·경북지방병무청 고객지원과에서 할 수 있습니다. 대구·경북지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 정보주체께서는 열람 청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 열람청구를 하실 수 있습니다.

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람 등 요구

11. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담등을 신청할 수 있습니다.

☎ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

☎ 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

☎ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

☎ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☎ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

대구·경북지방병무청은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고 : 고객센터와 (053-607-6273)

○ 12. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

대구·경북지방병무청은 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 시설 안전 및 화재예방, 범죄예방 목적으로 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 소관 누리집 사전정보공표 “영상정보처리기기(CCTV) 관리운영 방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.

○ 13. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

대구·경북지방병무청은 「개인정보보호법」 제25조의2에 따라 민원처리 담당자 보호 및 범죄 예방 목적으로 이동형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 소관 누리집 사전정보공표 “이동형 영상정보기기 관리운영 방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.

○ 14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

○ 이 개인정보처리방침은 2025년 06월 23일부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. 이전의 개인정보 처리방침은 소관 누리집에서 확인할 수 있습니다.

○ 변경내용

- 2. 개인정보파일 등록 현황 수정
- 12. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 추가
- 13. 이동형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 추가