

## 광주·전남지방병무청 개인정보 처리방침

광주·전남지방병무청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유·처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 광주·전남지방병무청은 이러한 법률의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한 광주·전남지방병무청은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

광주·전남지방병무청은 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 소관 누리집을 통하여 시행의 시기, 변경된 내용을 정보 주체가 쉽게 확인할 수 있도록 공개하고 있습니다.

## ◎ 주요 개인정보 처리 표시[라벨링]



### 일반적인 개인정보 수집

광주·전남지방병무청은 대국민 서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.



### 개인정보의 처리목적 및 보유기간

광주·전남지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 개인정보 처리방침 또는 개인정보보호 포털에서 확인할 수 있습니다.



### 개인정보 처리 위탁

광주·전남지방병무청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며 변경사항 발생시 개인정보 처리방침에 공개하고 있습니다.



### 개인정보의 제공

광주·전남지방병무청은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



### 개인정보 열람 청구

광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 대표 처리부서 : 광주·전남지방병무청 고객지원과



### 개인정보 고충처리부서

광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보 침해 구제를 위해 고충처리부서를 운영하고 있습니다.

- 고충처리부서 : 광주·전남지방병무청 고객지원과

## ◎ 목 차

1. 개인정보의 처리목적, 처리 및 보유기간, 개인정보의 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보 처리 위탁
5. 개인정보의 파기
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
7. 개인정보의 안전성 확보 조치
8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법
9. 개인정보 보호책임자 및 담당자
10. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
11. 권익침해 구제 방법
12. 개인정보 처리방침 변경

## 1. 개인정보의 처리목적 , 처리 및 보유기간 , 개인정보의 항목

광주·전남지방병무청은 대국민 서비스 제공 및 민원 처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 광주·전남지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보 파일의 명칭, 처리목적, 보유기간은 아래와 같습니다.

## 2. 개인정보파일 등록 현황

| 파일명칭                          | 운영 근거                                                                   | 처리 목적                            | 보유기간 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|
| 개인정보 열람,정정,삭제,처리<br>정지 요구서 파일 | 개인정보보호법 제35조,제36조,제37조<br>개인정보보호법시행령제41조,제43조,제44조                      | 정보주체의 개인정보 열람,정정,<br>삭제, 처리정지 요청 | 5년   |
| 전시근로역/병역면제자 파일                | 병역법 제64조 , 병역법 시행령 제134조<br>병역의무를 마친 사람 등에대한 병적관리규정                     | 전시근로역 편입자 및 병역면<br>제자 관리         | 영구   |
| 미귀국자 관리 파일                    | 병역법 제70조, 제76조, 제94조,<br>병역의무자 국외여행 업무처리 규정                             | 국외여행 미귀국자 관리                     | 영구   |
| 국외여행 허가신청자 및 국내<br>연고자 파일     | 병역법 제70조 제1항, 제3항<br>병역의무자국외여행업무처리규정                                    | 병역의무자의 국외여행(기간연장)<br>허가신청        | 영구   |
| 국외여행 허가자 파일                   | 병역법 제70조, 병역법 시행령 제145조, 제146조<br>병역의무자 국외여행 업무처리 규정                    | 국외여행 허가 및 관리                     | 영구   |
| 이주자 관리 파일                     | 병역법 제60조,<br>병역법 시행령 제128조, 제149조<br>병역의무자 국외여행 업무처리 규정                 | 국외이주자 관리                         | 영구   |
| 병역사항신고 및 공개 파일                | 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률                                              | 고위공직자 및 직계가족의 병<br>역사항 관리        | 10년  |
| 민원접수(VOC)파일                   | 민원사무 처리에 관한 법률 민원사무처리기<br>준표                                            | 병무 법정민원 처리 및 이력 관<br>리           | 영구   |
| 병적증명서 발급 파일                   | 공직자등의병역사항신고및공개에관한법률<br>제9조,제10조, 병적증명서발급규정                              | 병적증명서 발급자 관리                     | 영구   |
| 병적기록 파일                       | 병역법 제5조 , 병역법 시행령 제2조<br>병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정<br>예비군 편성 및 자원관리 규정  | 병적기록 관리 및 발급                     | 영구   |
| 병력동원(훈련)소집자 파일                | 병역법 제49조 내지 제52조, 제54조, 제55조, 제90조<br>병력동원 및 전시근로소집 규정                  | 병력동원 및 훈련소집 등 국<br>방 의무 부과       | 영구   |
| 예비군 자원 파일                     | 병역법 제44조 내지 제52조, 제69조<br>병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정<br>예비군 편성 및 자원관리 규정 | 예비군 자원 관리                        | 영구   |
| 생계곤란병역감면 처리 파일                | 병역법 제62조, 제63조<br>병역법 시행령 제130조, 제133조                                  | 생계곤란자 병역감면 처리                    | 영구   |
| 병역판정검사 수검자 파일                 | 병역법 제11조 내지 제14조<br>병역판정검사 규정                                           | 병역판정검사 수검자 관리                    | 영구   |
| 병역의무자 가족 파일                   | 병역법 제6조, 병역법시행령 제3조,제3조의2                                               | 병역에 대한 신고, 출원<br>병역의무부과통지서송달     | 영구   |

|                         |                                                                           |                                      |                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 병역준비역 편입자 관리            | 병역법 제8조,제9조<br>병역준비역편입자의 조사 등 자원관리 규정                                     | 향후 병역자원 예측과 병역의 무 부과                 | 5년                  |
| 나라사랑카드 발급자 파일           | 병역법 제11조 내지 제14조<br>병역판정검사 규정                                             | 나라사랑카드 발급자 관리                        | 영구                  |
| 사회복무요원 파일               | 병역법제31조의2<br>사회복무요원복무관리규정                                                 | 사회복무요원 복무관리                          | 영구                  |
| 사회복무요원 담당자 파일           | 병역법 제31조, 제31조의2,<br>사회복무요원 복무관리규정                                        | 사회복무요원 복무관리                          | 10년                 |
| 병역일터 업체 담당자 파일          | 병역법 제 84조, 제92조, 제92조의2, 제93조,<br>병역법 시행령 제 76조                           | 산업기능요원, 전문연구요원 등을 관리 감독하는 담당자 관리     | 22년                 |
| 전문연구/산업기능요원 파일          | 병역법 제23조의 2 내지 제23조의5, 제39조 내지 제43조<br>전문연구요원및산업기능요원의관리규정<br>승선근무예비역의관리규정 | 전문연구/산업기능요원/승선근무예비역 복무자 관리 및 복무현황 관리 | 영구                  |
| 산업기능요원 구직자 파일           | 병역법 제21조의2, 제37조, 제38조, 제38조의 2<br>전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정                  | 산업기능요원 복무자 구직사항 관리                   | 구입신청 취소 또는 병역의무종료 시 |
| 보충역 (공중보건의, 공익법무관 등) 파일 | 병역법 제34조의 2 내지 제34조의 5, 제35조 내지 제35조의3<br>공중보건의사 관리규정<br>공중방역수의사 관리규정     | 보충역(공중보건의, 공익법무관 등) 요원 자원관리          | 영구                  |
| 예술체육요원 관리 파일            | 병역법 제33조의7 내지 제33조의 10<br>병역법 시행령 제68조의11,제68조의 18                        | 예술·체육요원 편입자 관리                       | 영구                  |
| 병역명문가 명단 파일             | 병역이행명문가 선정 및 표창 운영규정                                                      | 병역이행 명문가 선정 및 표창 등 관리                | 영구                  |
| 학적보유자 관리 파일             | 병역법 제60조, 병역법시행령제125조                                                     | 학적보유자 입영연기 처리 및 해소                   | 10년                 |
| 후보생·공보의 등 파일            | 병역법 제58조, 제59조<br>병역법시행령제119조,제119조의3,제120조                               | 후보생, 공보의 등(수의, 법무, 군의 등) 자원관리        | 영구                  |
| 현역병(상근예비역) 파일           | 병역법 제15조, 제16조, 제21조, 제22조, 제 23조<br>현역병입영업무규정 등                          | 귀가자 처리 등 현역(상근)입영집행결과 정리, 입영통지서 발송 등 | 영구                  |
| 모집병 파일                  | 병역법 제20조~제20조의2,<br>육, 해, 공군 현역병 모집업무 규정                                  | 육, 해, 공군 현역병 지원자 관리                  | 영구                  |
| 내부직원 비상연락망 파일           | 병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제 24조                                                  | 비상상황시 내부직원 연락                        | 전출, 전보, 퇴직시         |
| 병무보조 사회복무요원 복무관리 파일     | 병역법 제26조 내지 제31조의2<br>병역법 시행령 64조의2<br>병역법 시행규칙 제41조                      | 사회복무요원 복무관리                          | 사회복무요원 전역시          |
| 신규채용 등 인사자료 파일          | 병무청 직원 인사관리 규정(훈령 제1978호)                                                 | 채용자료 관리                              | 10년                 |
| 유지관리 업체 담당자 파일          | 병무청 정보보안 업무규정(훈령 제 1985호)                                                 | 정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리                 | 계약 만료시              |

개인정보의 항목 등 세부사항은 아래와 같은 방법으로 확인할 수 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) ⇒ 개인서비스 ⇒ 정보주체권리행사  
⇒ 개인정보 열람 등 요구 ⇒ 개인정보파일 목록 검색  
⇒ 기관명에 “광주전남지방병무청” 입력 후 조회

### 3. 개인정보의 제3자 제공

광주·전남지방병무청은 원칙적으로 정보 주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- ② 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ⑤ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ⑥ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑦ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑧ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ⑨ 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

☞ 제3자 제공에 관한 내역은 우리청 누리집-공지사항에 별도 공개

#### ※ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

광주·전남지방병무청은 정보주체의 동의없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

- ▶ 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ▶ 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ▶ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ▶ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

#### 4. 개인정보 처리 위탁

광주·전남지방병무청은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

| 위탁사업명     | 위탁업무 내용     | 수탁업체                   |
|-----------|-------------|------------------------|
| e-그린카드 발송 | 병역이행 안내문 발송 | 광주우체국<br>(재위탁 : 세한피엔씨) |

- \* 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- \* 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

#### 5. 개인정보의 파기

광주·전남지방병무청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

##### ○ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

##### ○ 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 '개인정보보호 종합포털'(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 서식 9호의 위임장을 제출하셔야 합니다.

### <개인정보 열람 요구>

광주·전남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - ▶ 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - ▶ 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - ▶ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - ▶ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - ▶ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

### <개인정보 정정·삭제 요구>

광주·전남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

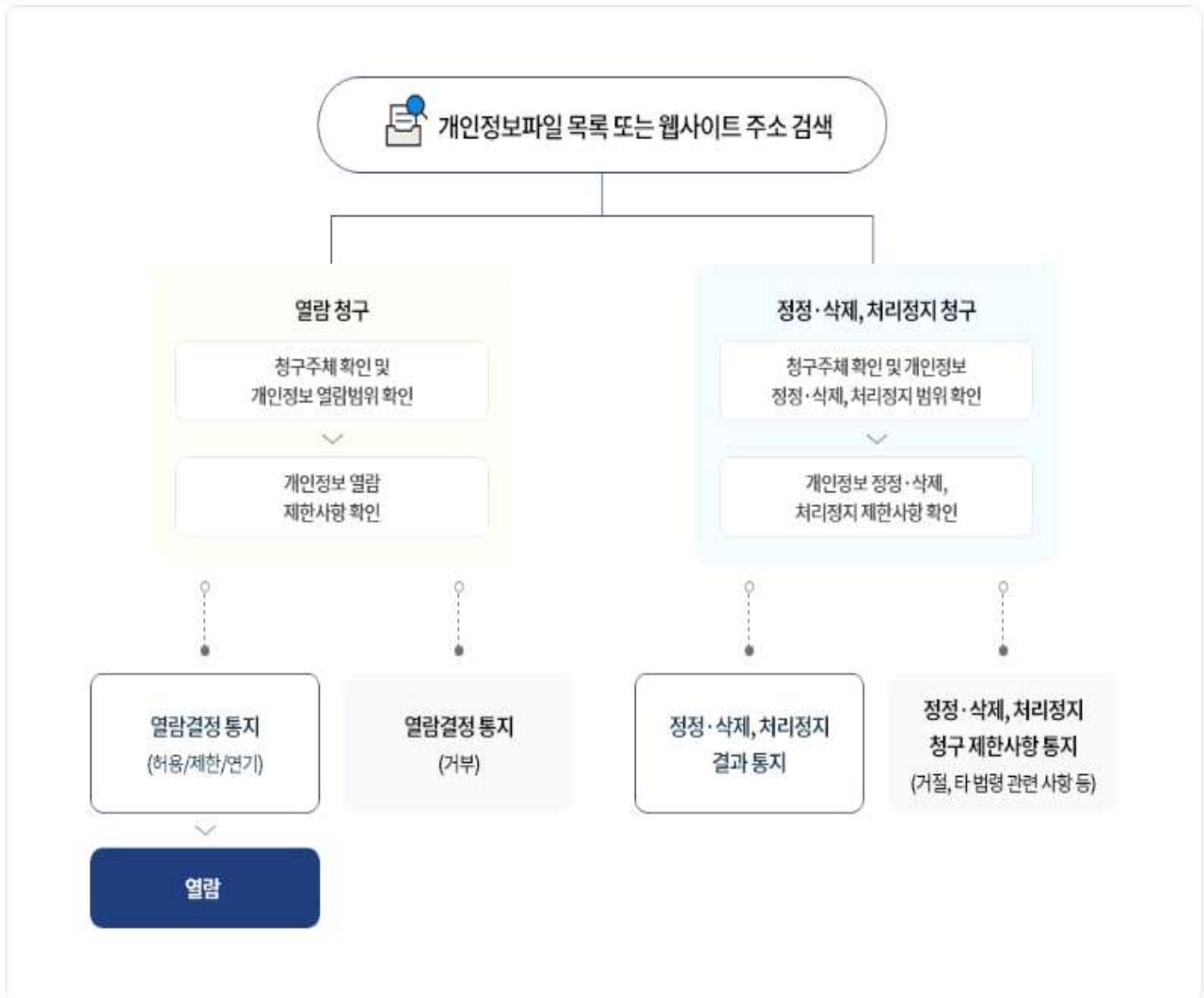
### <개인정보 처리정지 요구>

광주·전남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

### <개인정보 열람,정정·삭제, 처리정지 방법 및 절차>

\* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등 요구



#### ☞ 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 광주·전남지방병무청 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

- 부서명 : 고객지원과
- 담당자 : 개인정보보호 담당
- 전화 : 062-230-4320
- 팩스 : 042-481-4230

광주·전남지방병무청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

## 7. 개인정보의 안전성 확보 조치

### ☐ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 병무청 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

### ☐ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

### ☐ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### ☐ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

### ☐ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### ☐ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

### ☐ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

광주·전남지방병무청 누리집의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다.

다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

## 9. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 광주·전남지방병무청의 개인정보 보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

| 기관명       | 구 분 | 직위 또는 부서 | 성명  | 전화번호(팩스)                               |
|-----------|-----|----------|-----|----------------------------------------|
| 광주전남지방병무청 | 책임자 | 청장       | 홍승미 | (전화) 062-230-4203<br>(팩스) 062-230-4227 |
|           | 담당자 | 고객지원과    | 조영미 | (전화) 062-230-4320<br>(팩스) 062-230-4230 |

## 10. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 광주·전남지방병무청 고객지원과에서 할 수 있습니다. 광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

정보주체께서는 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회 ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통해서도 열람청구를 하실 수 있습니다.

\* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리 행사 > 개인정보 열람 등 요구

## 11. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- ☞ 개인정보 침해신고센터: (국번 없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- ☞ 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- ☞ 대검찰청 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ☞ 경찰청 : (국번없이) 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 ([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))

광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- ☞ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고 : 고객지원과(062-230-4320)

## 12. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2024. 9. 25.부터 적용됩니다.

\* 변경사항 : 2. 개인정보파일 등록 현황

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

<개인정보 열람,정정·삭제, 처리정지 절차>