

광주·전남지방병무청 개인정보 처리방침

광주·전남지방병무청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유·처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 광주·전남지방병무청은 이러한 법률의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한 광주·전남지방병무청은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

광주·전남지방병무청은 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 소관 누리집을 통하여 시행의 시기, 변경된 내용을 정보 주체가 쉽게 확인할 수 있도록 공개하고 있습니다.

◎ 주요 개인정보 처리 표시[라벨링]



일반적인 개인정보 수집

광주·전남지방병무청은 대국민 서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.



개인정보의 처리목적 및 보유기간

광주·전남지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 개인정보 처리방침 또는 개인정보보호 포털에서 확인할 수 있습니다.



개인정보 처리 위탁

광주·전남지방병무청은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며 변경사항 발생시 개인정보 처리방침에 공개하고 있습니다.



개인정보의 제공

광주·전남지방병무청은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



개인정보 열람 청구

광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 대표 처리부서 : 광주·전남지방병무청 고객지원과



개인정보 고충처리부서

광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보 침해 구제를 위해 고충처리부서를 운영하고 있습니다.

- 고충처리부서 : 광주·전남지방병무청 고객지원과

◎ 목 차

1. 개인정보의 처리목적, 처리 및 보유기간, 개인정보의 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보 처리 위탁
5. 개인정보의 파기
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
7. 개인정보의 안전성 확보 조치
8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법
9. 개인정보 보호책임자 및 담당자
10. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
11. 권익침해 구제 방법
12. 개인정보 처리방침 변경

1. 개인정보의 처리목적 , 처리 및 보유기간 , 개인정보의 항목

광주·전남지방병무청은 대국민 서비스 제공 및 민원 처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 광주·전남지방병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보 파일의 명칭, 처리목적, 보유기간은 아래와 같습니다.

2. 개인정보파일 등록 현황

파일명칭	운영 근거	처리 목적	보유기간
개인정보 열람,정정,삭제,처리 정지 요구서 파일	개인정보보호법 제35조,제36조,제37조 개인정보보호법시행령제41조,제43조,제44조	정보주체의 개인정보 열람,정정, 삭제, 처리정지 요청	5년
전시근로역/병역면제자 파일	병역법 제64조 , 병역법 시행령 제134조 병역의무를 마친 사람 등에대한 병적관리규정	전시근로역 편입자 및 병역면 제자 관리	영구
미귀국자 관리 파일	병역법 제70조, 제76조, 제94조, 병역의무자 국외여행 업무처리 규정	국외여행 미귀국자 관리	영구
국외여행 허가신청자 및 국내 연고자 파일	병역법 제70조 제1항, 제3항 병역의무자국외여행업무처리규정	병역의무자의 국외여행(기간연장) 허가신청	영구
국외여행 허가자 파일	병역법 제70조, 병역법 시행령 제145조, 제146조 병역의무자 국외여행 업무처리 규정	국외여행 허가 및 관리	영구
이주자 관리 파일	병역법 제60조, 병역법 시행령 제128조, 제149조 병역의무자 국외여행 업무처리 규정	국외이주자 관리	영구
병역사항신고 및 공개 파일	공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률	고위공직자 및 직계가족의 병 역사항 관리	10년
민원접수(VOC)파일	민원사무 처리에 관한 법률 민원사무처리기 준표	병무 법정민원 처리 및 이력 관 리	영구
병적증명서 발급 파일	공직자등의병역사항신고및공개에관한법률 제9조,제10조, 병적증명서발급규정	병적증명서 발급자 관리	영구
병적기록 파일	병역법 제5조 , 병역법 시행령 제2조 병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정 예비군 편성 및 자원관리 규정	병적기록 관리 및 발급	영구
병력동원(훈련)소집자 파일	병역법 제49조 내지 제52조, 제54조, 제55조, 제90조 병력동원 및 전시근로소집 규정	병력동원 및 훈련소집 등 국 방 의무 부과	영구
예비군 자원 파일	병역법 제44조 내지 제52조, 제69조 병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정 예비군 편성 및 자원관리 규정	예비군 자원 관리	영구
생계곤란병역감면 처리 파일	병역법 제62조, 제63조 병역법 시행령 제130조, 제133조	생계곤란자 병역감면 처리	영구
병역판정검사 수검자 파일	병역법 제11조 내지 제14조 병역판정검사 규정	병역판정검사 수검자 관리	영구
병역의무자 가족 파일	병역법 제6조, 병역법시행령 제3조,제3조의2	병역에 대한 신고, 출원 병역의무부과통지서송달	영구

병역준비역 편입자 관리	병역법 제8조,제9조 병역준비역편입자의 조사 등 자원관리 규정	향후 병역자원 예측과 병역의 무 부과	5년
나라사랑카드 발급자 파일	병역법 제11조 내지 제14조 병역판정검사 규정	나라사랑카드 발급자 관리	영구
사회복무요원 파일	병역법제31조의2 사회복무요원복무관리규정	사회복무요원 복무관리	영구
사회복무요원 담당자 파일	병역법 제31조, 제31조의2, 사회복무요원 복무관리규정	사회복무요원 복무관리	10년
병역일터 업체 담당자 파일	병역법 제 84조, 제92조, 제92조의2, 제93조, 병역법 시행령 제 76조	산업기능요원, 전문연구요원 등을 관리 감독하는 담당자 관리	22년
전문연구/산업기능요원 파일	병역법 제23조의 2 내지 제23조의5, 제39조 내지 제43조 전문연구요원및산업기능요원의관리규정 승선근무예비역의관리규정	전문연구/산업기능요원/승선근무예비역 복무자 관리 및 복무현황 관리	영구
산업기능요원 구직자 파일	병역법 제21조의2, 제37조, 제38조, 제38조의 2 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정	산업기능요원 복무자 구직사항 관리	구입신청 취소 또는 병역의무종료 시
보충역 (공중보건의, 공익법무관 등) 파일	병역법 제34조의 2 내지 제34조의 5, 제35조 내지 제35조의3 공중보건의사 관리규정 공중방역수의사 관리규정	보충역(공중보건의, 공익법무관 등) 요원 자원관리	영구
예술체육요원 관리 파일	병역법 제33조의7 내지 제33조의 10 병역법 시행령 제68조의11,제68조의 18	예술·체육요원 편입자 관리	영구
병역명문가 명단 파일	병역이행명문가 선정 및 표창 운영규정	병역이행 명문가 선정 및 표창 등 관리	영구
학적보유자 관리 파일	병역법 제60조, 병역법시행령제125조	학적보유자 입영연기 처리 및 해소	10년
후보생·공보의 등 파일	병역법 제58조, 제59조 병역법시행령제119조,제119조의3,제120조	후보생, 공보의 등(수의, 법무, 군의 등) 자원관리	영구
현역병(상근예비역) 파일	병역법 제15조, 제16조, 제21조, 제22조, 제 23조 현역병입영업무규정 등	귀가자 처리 등 현역(상근)입영집행결과 정리, 입영통지서 발송 등	영구
모집병 파일	병역법 제20조~제20조의2, 육, 해, 공군 현역병 모집업무 규정	육, 해, 공군 현역병 지원자 관리	영구
내부직원 비상연락망 파일	병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제 24조	비상상황시 내부직원 연락	전출, 전보, 퇴직시
병무보조 사회복무요원 복무관리 파일	병역법 제26조 내지 제31조의2 병역법 시행령 64조의2 병역법 시행규칙 제41조	사회복무요원 복무관리	사회복무요원 전역시
신규채용 등 인사자료 파일	병무청 직원 인사관리 규정(훈령 제1978호)	채용자료 관리	10년
유지관리 업체 담당자 파일	병무청 정보보안 업무규정(훈령 제 1985호)	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	계약 만료시

개인정보의 항목 등 세부사항은 아래와 같은 방법으로 확인할 수 있습니다.

☞ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 개인서비스 ⇒ 정보주체권리행사
⇒ 개인정보 열람 등 요구 ⇒ 개인정보파일 목록 검색
⇒ 기관명에 “광주전남지방병무청” 입력 후 조회

3. 개인정보의 제3자 제공

광주·전남지방병무청은 원칙적으로 정보 주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- ① 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- ② 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- ④ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ⑤ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ⑥ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑦ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑧ 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- ⑨ 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우

☞ 제3자 제공에 관한 내역은 우리청 누리집-공지사항에 별도 공개

※ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

광주·전남지방병무청은 정보주체의 동의없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

- ▶ 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- ▶ 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- ▶ 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- ▶ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 개인정보 처리 위탁

광주·전남지방병무청은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체
e-그린카드 발송	병역이행 안내문 발송	광주우체국 (재위탁 : 세한피엔씨)
마약류 약물중독 확진검사 위탁용역	마약류 약물중독 확진 검사	(재)서울의과학연구소

- * 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- * 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 개인정보의 파기

광주·전남지방병무청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 '개인정보보호 종합포털'(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 서식 9호의 위임장을 제출하셔야 합니다.

<개인정보 열람 요구>

광주·전남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - ▶ 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - ▶ 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - ▶ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - ▶ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - ▶ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

<개인정보 정정·삭제 요구>

광주·전남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

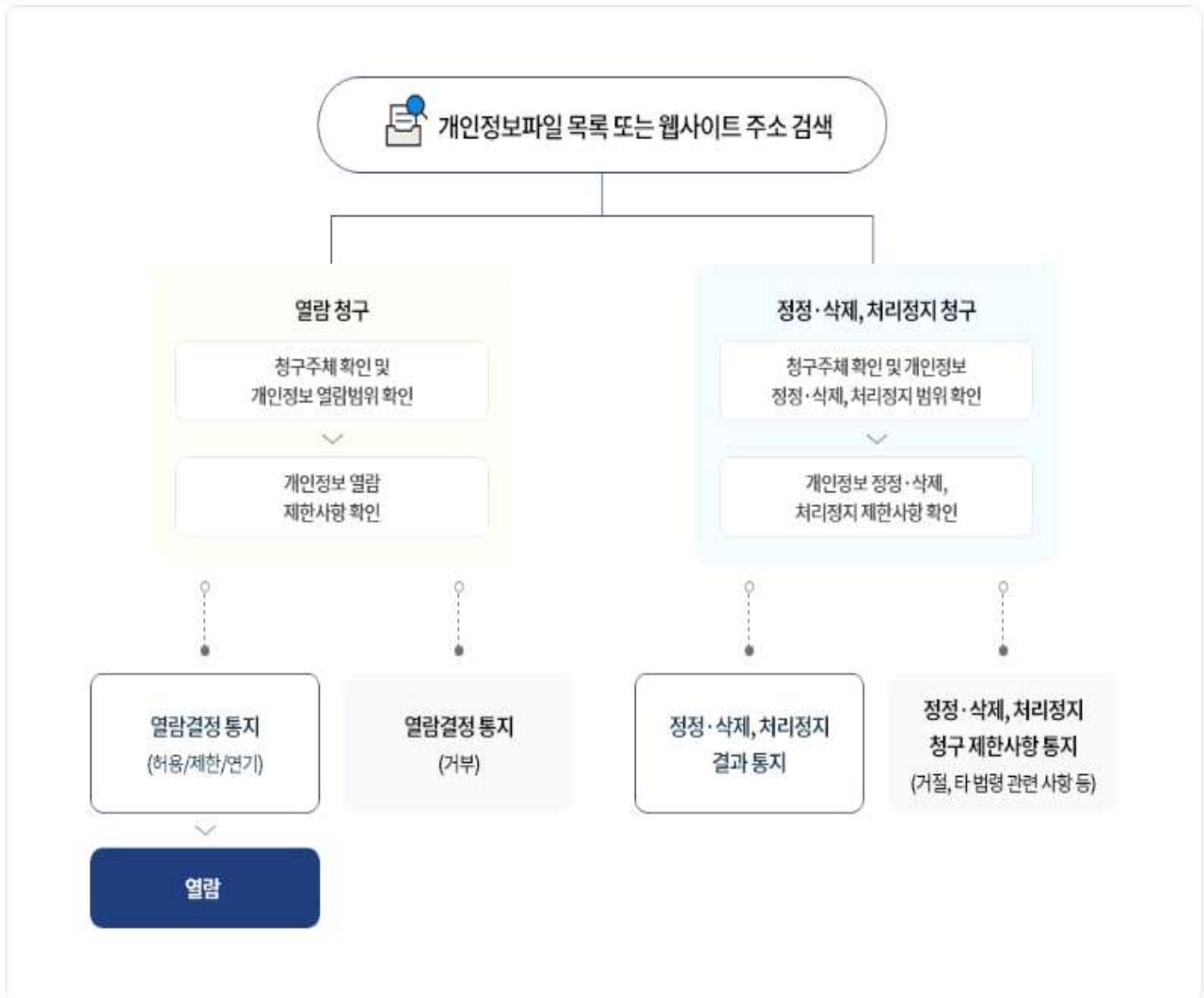
<개인정보 처리정지 요구>

광주·전남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

<개인정보 열람,정정·삭제, 처리정지 방법 및 절차>

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등 요구



☞ 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 광주·전남지방병무청 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

- 부서명 : 고객지원과
- 담당자 : 개인정보보호 담당
- 전화 : 062-230-4320
- 팩스 : 042-481-4230

광주·전남지방병무청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치

☐ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 병무청 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

☐ 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

☐ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

☐ 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

☐ 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

☐ 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

☐ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

광주·전남지방병무청 누리집의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다.

다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

9. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 광주·전남지방병무청의 개인정보 보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

기관명	구 분	직위 또는 부서	성명	전화번호(팩스)
광주전남지방병무청	책임자	청장	홍승미	(전화) 062-230-4203 (팩스) 062-230-4227
	담당자	고객지원과	조영미	(전화) 062-230-4320 (팩스) 062-230-4230

10. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 광주·전남지방병무청 고객지원과에서 할 수 있습니다. 광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

정보주체께서는 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회 ‘개인정보보호 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 열람청구를 하실 수 있습니다.

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리 행사 > 개인정보 열람 등 요구

11. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- ☞ 개인정보 침해신고센터: (국번 없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ☞ 개인정보 분쟁조정위원회: 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ☞ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ☞ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

광주·전남지방병무청은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- ☞ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고 : 고객지원과(062-230-4320)

12. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보 처리방침은 2025. 3. 21.부터 적용됩니다.

* 변경사항 : 4. 개인정보처리위탁

“마약류 약물중독 확진검사 위탁사업” 추가