대전·충남지방병무청 개인정보 처리방침 일부개정

1. 개정이유

개인정보 주체의 본인전송요구권 확대 시행(2026.8.20.)에 따라 개인정보의 전송요구에 관한 사항을 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 자체 “개인정보 처리방침”을 개정하고자 함

2. 주요내용

○ “개인정보의 전송요구에 관한 사항” 신설(5항 내 추가)

○ 13. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 행사 방법 신설

○ 13항 → 14항 목차 변경(내용 변동 없음)

개정 전	개정 후
5. 정보주체 및 법정대리인의 권리와 행사 방법 ○ 개인정보 열람 요구 ○ 개인정보 정정·삭제 요구 <생략> <신설>	**5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법** ○ 개인정보의 전송요구에 관한 사항 병무청은 「개인정보보호법 시행령」 제42조의2제1항에 따른 본인대상정보전송자로서, 정보주체(정당한 대리인 포함)는 다음의 방법 및 절차에 따라 자신의 정보를 본인에게 전송할 것을 요구할 수 있습니다. ☞ 전송요구대상정보 정보주체는 병무청에서 발급 가능한 다음의 증명서류에 포함된 개인정보를 자신에게로 전송하도록 요구할 수 있습니다.

구분	세부 정보항목	지정근거
병적증명서	군필여부, 성명, 생년월일, 주소정보, 신체등위, 병역처분, 처분사유, 질병명, 입영예정일, 입영부대, 모든병역사항, 군별, 계급, 군번, 역종, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분, 군경력, 발행번호, 유효기간, 발급일, 기관장, 병역이행명문가, 필미필구분코드	개인정보보호법 제35조의2 제1항제1호다목
사회복무요원 복무확인서	성명, 발행번호, 발급일자, 생년월일, 군번, 주소, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제예정일자	개인정보보호법 제35조의2 제1항제1호다목

☞ 전송요구 및 전송방법

정보주체는 다음 방법을 통해 개인정보 전송을 요구할 수 있으며 병무청은 아래의 방법으로 귀하의 정보를 안전하게 전송합니다.

- 정부24 앱 : 내지갑 > 증명서 > 공공마이데이터 선택 보내기

구분	세부 정보항목	전송요구 및 전송방법
병적증명서	군필여부, 성명, 생년월일, 주소정보, 신체등위, 병역처분, 처분사유, 질병명, 입영예정일, 입영부대, 모든병역사항, 군별, 계급, 군번, 역종, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분, 군경력, 발행번호, 유효기간, 발급일, 기관장, 병역이행명문가, 필미필구분코드	공공마이데이터/전자증명서를 통한 본인전송 (정부24 앱 내 전자문서지갑에 저장)
사회복무요원 복무확인서	성명, 발행번호, 발급일자, 생년월일, 군번, 주소, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제예정일자	공공마이데이터/전자증명서를 통한 본인전송 (정부24 앱 내 전자문서지갑에 저장)

☞ 전송 현황 확인 방법

정보주체는 다음 방법의 하나를 통해 본인정보를 전송받은 현황을 확인하실 수 있습니다.

- 공공마이데이터/전자증명서 : 정부24앱 > 내지갑 > 증명서에서 내역확인 (전자문서지갑의 발급 내역·보낸내역 등 내역조회)

☞ 대리인의 사전협의 방법

정보주체로부터 위임을 받은 대리인이 자동화된 도구(웹 스크래핑 등)를 이용하여 본인전송요구를 대리하려는 경우에는, 안전성 확보를 위하여 사전에 대전·충남지방병무청과 협의한 방식에 따라야 합니다. 사전협의를 거치지 않은 자동화된 접근은 홈페이지 개인정보처리방침 및 「개인정보 보호법」 제29조에 따른 안전조치에 따라 제한될 수 있습니다.

- 사전협의 문의: 정보보호팀, 042-481-1933~4

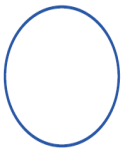
신규 추가	**13. 추가적인 개인정보 보호 노력** 병무청은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다. ○ 자동화된 수단을 이용한 수집 제한 정보주체의 사전 허락 없이 크롤링(Crawling), 스크래핑(Scraping) 등 자동화된 수단을 이용하여 정보주체의 인증정보(ID/PW, 간편인증, 휴대폰인증 등)를 이용하여 로그인 후 개인정보를 수집하는 행위를 엄격히 금지합니다.
13항 목차 이동	**13 → 14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항**

대전·충남지방병무청 개인정보 처리방침

대전·충남지방병무청은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

개인정보의 유형	개인정보의 처리 단계	개인정보보호 관련 권리 의무사항
		

구분	표시(라벨링)	의미
개인정보		○ 살아 있는 개인에 관한 정보
처리 항목		○ 수집·이용하는 개인정보의 항목
처리 목적		○ 개인정보를 수집·이용하는 목적
제3자 제공		○ 정보주체로부터 수집한 정보를 제3자에게 제공
정보주체의 권리의무		○ 정보주체가 확인해야 할 사항으로 목록, 확인 등
고충처리부서		○ 개인정보 보호업무 및 관련 고충사항을 처리하는 부서의 명칭과 전화번호 등 연락처
열람청구		○ 개인정보 열람 창구 또는 개인정보 담당 부서의 정보를 안내
안전성 확보조치		○ 개인정보보호를 위한 관리적·기술적·물리적 조치

<목 차>

1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목 1

2. 개인정보파일 등록 현황 1

3. 개인정보의 제3자 제공 6

4. 개인정보 처리 위탁 8

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법 8

6. 개인정보의 파기 절차 및 파기 방법 12

7. 개인정보의 안전성 확보 조치 13

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영에 관한 거부 사항 14

9. 권익침해 구제 방법 14

10. 개인정보보호 책임자 및 담당자 15

11. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 15

12. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 15

13. 추가적인 개인정보 보호 노력 16

14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 17

※ 목차 클릭 시 해당 본문으로 링크

1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

대전·충남지방병무청은 대국민서비스 제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위(병무청 앱, 자동수집 포함)에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 다음과 같습니다.

2. 개인정보파일 등록 현황

대전·충남지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 **개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용) 제1항 제2·3호에 따라 처리**하고 있습니다.

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
운영지원과	내부직원 비상연락망 파일	◦ 병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제24조	비상 상황 시 내부 직원 연락	직원 전출입 및 퇴직 시	이름, 주소, 전화번호
병역판정검사과	이주자 관리 파일	◦ 병역법 제60조, 제69조, 제70조 ◦ 병역법시행령 제128조, 제143조, 제145조, 제146조, 제147조, 제149조, 제157조 ◦ 병역의무자 국외여행 업무처리규정	국외이주자 관리	영구	이름, 주소, E-Mail, 주민등록번호, 여권번호, 이주처분일, 이주처분사유, 이주목적지, 허가기간, 여행목적, 여행국가, 연기사항, 병역처분사항, 외국이름, 출입국사항
병역판정검사과	병역판정검사 수검자 파일	◦ 병역법 제10조, 제11조, 제12조, 제13조의2, 제14조 ◦ 병역법시행령 제8조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제13조 ◦ 병역판정검사규정 ◦ 병역준비역 편입자의 조사 등 자원관리규정	병역판정검사 수검자 관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 혈액형, 학력사항, 직업, 세대주정보, 자격면허, 병역판정검사 및 병역처분사항
병역판정검사과	병역준비역 편입자 관리	◦ 병역법 제8조, 제9조 ◦ 병역법시행령 제7조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제11조 ◦ 병역준비역 편입자의 조사 등 자원관리규정	향후 병역자원 예측과 병역의무부과	영구	이름, 주소, 주민등록번호, 등록기준지, 세대주정보
병역판정검사과	병역의무자 가족 파일	◦ 병역법 제6조 ◦ 병역법시행령 제9조, 제17조, 제157조 ◦ 병역판정검사규정	원활한 병역의무 부과 통지자(우편물, E-mail) 관리	영구	이름, 주소, E-Mail, 주민등록번호, 세대주정보

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
병역판정 검사과	나라사랑카드 발급자 파일	◦ 병역법 제11조 내지 제14조 ◦ 병역법시행령 제5조, 제8조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제9조, 제13조 ◦ 병역판정검사규정 ◦ 병역준비역 편입자의 조사 등 자원관리규정	나라사랑카드 발급자 관리	영구	이름, 주민등록번호, 전화번호, E-Mail, 나라사랑카드ID, 병역판정검사일자, 검사반, 은행명
현역 입영과	후보생·공보의 등 파일	◦ 병역법 제57조, 제58조 ◦ 병역법시행령 제116조, 제117조, 제119조, 제119조의2, 제120조, 제121조, 제122조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제78조, 제79조, 제80조, 제81조, 제82조	군종사관후보생, 법무사관후보생, 수의사관후보생, 의무사관후보생, 학군무관후보생 자원관리	영구	이름, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 수련기관, 전공과목, 병역판정검사 및 병역처분사항, 편입일자, 제적일자, 임관일자
현역 입영과	현역병 (상근예비역) 파일	◦ 병역법 제15조, 제16조, 제21조, 제22조, 제23조, 제61조, 제65조 ◦ 병역법시행령 제20조, 제21조, 제22조내지 제24조, 제32조, 제34조, 제35조, 제61조, 제136조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제17조, 제18조, 제19조, 제24조, 제28조, 제30조 ◦ 현역병입영업무규정	입영통지서 발송 및 현역(상근) 입영집행, 자원관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 학력정보, 등록기준지, 세대주정보, 병역판정검사 및 병역처분사항, 자격면허, 수형사항, 출입국사항
현역 입영과	학적보유자 관리 파일	◦ 병역법 제60조 ◦ 병역법 시행령 제125조, 제157조	학적보유자 입영연기 처리 및 해소	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 학력사항
동원 관리과	예비군 자원 파일	◦ 병역법 제44조~제52조 ◦ 병역법시행령 제2조, 제157조 ◦ 예비군법 제3조~제6조의3 ◦ 예비군법시행령 제3조~제17조, 제28조의2 ◦ 병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정 ◦ 예비군편성 및 자원관리 규정	예비군 자원관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 세대주정보, 군별, 계급, 역종, 입영일, 전역일, 병과특기, 전역부대, 전역근거, 전역구분, 학력사항

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
동원 관리과	병력동원 (훈련) 소집자 파일	◦ 병역법 제44조~제54조, 제67조 ◦ 병역법시행령 제94조~제105조, 제157조, 제169조 ◦ 병역법시행규칙 제67조~제74조2, 제120조 ◦ 병력동원소집 및 전시근로소집규정 ◦ 병력동원훈련소집 및 전시근로소집 점검규정	병력동원(훈련) 소집 등 의무부과	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 세대주정보, 군별, 계급, 역종, 입영일, 전역일, 병과특기, 전역부대, 전역근거, 전역구분, 학력사항, 등록기준지, 출입국사항
사회 복무과	전문연구/ 산업기능요원 파일	◦ 병역법 제37조~제41조 ◦ 병역법 시행령 제78조~제83조, 제85조~제92조, 제157조 ◦ 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정	전문연구요원/산업 기능요원 편입 및 복무관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 학력사항, 병역지정업체(또는 지방자치단체)
사회 복무과	예술체육요원 관리 파일	◦ 병역법 제33조의7~11, 제55조 ◦ 병역법 시행령 제68조의11~20, 제157조 ◦ 병역법 시행규칙 제46조의 2~8 ◦ 예술체육요원 편입 및 관리규정	예술체육요원 편입 및 복무관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 학력사항, 병역처분사항, 입상관련사항, 공익복무사항, 복무기본교육
사회 복무과	보충역(공중보건의,공익법무관등) 파일	◦ 병역법 제34조의2 내지 제34조의5, 제35조내지제35조의3 ◦ 병역법시행령 제69조의2 내지 제71조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제47조의2 내지 제47조의4 ◦ 공중보건의사 등의 관리규정 ◦ 공중방역수의사의 관리규정 ◦ 공익법무관의 관리규정	공중보건의사 등의 자원관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 학력사항, 병역처분사항, 행정처분사항
복무 관리과	사회복무요원 파일	◦ 병역법 제31조의2, 제32조 ◦ 병역법시행령 제64조의2, 제136조의3, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제96조 ◦ 사회복무요원 복무관리규정 제4조	사회복무요원 복무관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 병역판정검사 및 병역처분사항, 범죄경력자료, 학력사항, 은행명, 계좌번호, 가족사항, 복무기관(근무지)

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
고객 지원과	개인정보 열람,정정,삭제, 처리정지 요구서 파일	◦ 개인정보보호법 제35조, 제36조, 제37조 ◦ 개인정보보호법 시행령 제41조, 제43조, 제44조 ◦ 병무청 개인정보보호 관리규정 제83조, 제85조	개인정보 열람, 정정,삭제, 처리정지	5년	이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 대리인(이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 관계)
고객 지원과	국외여행 허가 신청서 파일	◦ 병역법 제70조 ◦ 병역법시행령 제145조제1항, 제147조, 제147조의2, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제108조, 제111조 ◦ 병역의무자 국외여행 업무처리규정	병역의무자의 국외여행(기간 연장)허가 신청	영구	이름, 생년월일, 주소, 전화번호, E-Mail
고객 지원과	국외여행 허가자 파일	◦ 병역법 제70조 ◦ 병역법시행령 제145조, 제146조, 제157조 ◦ 병역의무자 국외여행 업무처리규정	국외여행허가	영구	이름, 생년월일, 전화번호, 허가목적, 여행국가, 출입국일자, 허가번호, 허가기간
고객 지원과	미귀국자 관리 파일	◦ 병역법 제70조, 제76조, 제94조 ◦ 병역법시행령 제165조, 제157조 ◦ 병역의무자 국외여행 업무처리규정	미귀국자 관리	영구	이름, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 여권번호, 여권발급일, 여권유효기간, 외국인이름, 체류국가, 허가기간, 허가목적, 미귀국사유, 병역사항
고객 지원과	민원접수 파일	◦ 민원 처리에 관한 법률 제8조, 제8조의2, 제9조, 제10조의2 ◦ 민원 처리에 관한 법률 시행령 제52조 ◦ 병역법시행령 제157조	병무민원 상담 및 서비스 제고	영구	이름, 생년월일, 주소, 전화번호, E-Mail
고객 지원과	병역사항신고 및 공개 파일	◦ 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 제3조, 제5조 ◦ 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 시행령 제19조 ◦ 병역법시행령 제157조	고위공직자, 배우자, 직계비속 병역사항 관리	10년	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 군별, 계급, 병과(주특기), 입영/전역일, 복무부대, 전역구분, 병역사항
고객 지원과	병적기록 파일	◦ 병역법 제77조의5 ◦ 병역법시행령 제155조의6, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제3조 ◦ 병역의무를 마친 사람 등에 대한 병적관리 규정 ◦ 병적기록표 작성 등에 관한 규정	병적기록 관리 및 발급	영구	이름, 주소, 병역판정검사 시 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호, 부모정보(이름, 생년월일), 학력, 직업, 세대주정보, 병역판정검사 및 병역처분 사항, 군복무기록사항

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
고객 지원과	병적증명서 발급 파일	◦ 병역법시행령 제155조의7, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제8조, ◦ 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 제9조, 제10조 ◦ 병적증명서 발급 규정	병적증명서 발급자 관리	영구	이름, 생년월일, 전화번호, 병역판정검사사항, 입영/소집일 및 부대, 군(대체)복무사항, 입영연기사항
고객 지원과	전시근로역/ 병역면제자 파일	◦ 병역법 제53조~54조, 제84조, 제85조, 제88조, 제90조 ◦ 병역법시행령 제105조, 제156조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제74조 ◦ 병력동원소집 및 전시근로소집규정	병역자원관리	영구	이름, E-Mail, 주민등록번호, 군번, 세대주정보, 등록기준지, 출생지주소, 군별, 계급, 역종, 입영일, 전역일, 병과(주특기), 전역부대, 전역근거, 전역구분, 병역사항

대전·충남지방병무청은 다음의 개인정보 항목을 **정보주체의 동의를 받아 처리**하고 있습니다.

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
운영 지원과	병역명문가 명단 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제82조의3, 제82조의4 ◦ 병역법시행령 제157조, 제163조~제163조4 ◦ 병역명문가 선정 및 표창 운영 규정	병역명문가 선정 및 표창 등 관리	영구	이름, 생년월일, 주소, 전화번호, E-Mail, 군번, 병역사항
운영 지원과	신규채용 등 인사자료 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 공무원임용시험령 ◦ 병무청직원인사관리규정	신규채용 및 채용자료 관리	최종합격자 발표일로부터 5년	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호*, 학력, 경력, 자격면허, 4대보험자격득실, 범죄경력정보 * 근거 : 공무원임용시험령
운영 지원과	병무보조 사회복무요원 복무관리 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제26조, 제31조, 제31조의2 ◦ 병역법시행령 제64조의2 ◦ 병역법시행규칙 제41조	사회복무요원 복무관리	소집해제 시까지	이름, 생년월일, 주소, 전화번호, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제일자, 학력, 질병, 가족사항(이름, 전화번호)
현역 입영과	모집병 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제20조, 제20조의2, 제20조의4 ◦ 병역법시행령 제28조~제29조의2, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제23조 ◦ 현역병모집업무규정	모집병 지원자 관리	영구	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 주민등록번호*, 병역판정검사 및 병역처분사항, 지원특기, 학력사항, 가족사항, 학생기록부 * 근거 : 병역법 및 병역법 시행령

소관부서	파일명	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
사회 복무과	병역일터 업체 담당자 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제40조 ◦ 병역법시행령 제91조 ◦ 병역법시행규칙 제65조 ◦ 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정	전문연구요원/ 산업기능요원 병역일터 포털 사용권한 관리	담당자 변경 후 180일까지	이름, 생년월일, 전화번호, E-mail, 아이디, 병역지정업체사항
사회 복무과	전문연구요원/ 산업기능요원 구직자 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제37조, 제38조, 제38조의2 ◦ 병역법시행령 제78조내지 제81조의2 ◦ 병역법시행규칙 제52조내지 제54조 ◦ 전문연구요원 및 산업기능요원의 관리규정	전문연구요원/ 산업기능요원 복무희망자 구직관리	구직 신청 취소 시 또는 병역의무 종료 시	이름, 주소, 전화번호, E-Mail, 나이, 학력사항, 자격면허, 경력사항, 병역사항, 자기소개서
복무 관리과	사회복무요원 담당자 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제31조, 제31조의2 ◦ 병역법시행령 제157조 ◦ 사회복무요원 복무관리규정 제4조	사회복무포털 사용권한 관리	담당자 변경 후 180일까지	이름, 생년월일, 전화번호, 복무기관명, 부서명, 아이디
복무 관리과	사회복무요원 지도관 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제31조의2 및 같은법 시행령 제63조 ◦ 사회복무요원 복무관리규정 제4조	사회복무요원 지도관 정보관리	영구	이름, 생년월일, 전화번호, 소속기관명, 부서명, 직급(직책), 아이디
고객 지원과	유지관리 업체 담당자 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 개인정보보호법 제15조 1항4호 (정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우) ◦ 병무청 정보업무 관리규정 제22조	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	유지보수 계약종료 시까지	이름, 생년월일, 전화번호, E-Mail, 업체명, 직급(직책)
고객 지원과	생계곤란병역 감면 처리 파일	◦ 정보주체의 동의 ◦ 병역법 제62조, 제63조 ◦ 병역법시행령 제130~133조, 제157조 ◦ 병역법시행규칙 제88조 ◦ 생계유지곤란자 병역감면 처리규정	생계곤란병역 감면 처리	영구	본인 및 가족(이름, 주소, 전화번호, 주민등록번호*, 관계, 재산·장애·수입·금융거래·연금가입 ·의료기록 등 행정정보) * 근거 : 병역법 및 병역법 시행령

* 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명 “병무청” 또는 “대전충남지방병무청” 입력하면 세부내용을 확인할 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

대전·충남지방병무청은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의

사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

* 개인정보 목적 외 이용 또는 제3자 제공 관련 자료는 대전·충남지방병무청 누리집 공지사항에 별도 게재

※ 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

대전·충남지방병무청은 정보주체의 동의없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보 주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명 처리 또는 암호 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 개인정보 처리 위탁 

대전·충남지방병무청은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체
e-그린우편 발송	◦ 병무행정 안내문 발송 - 현역병, 사회복무요원, 병력동원훈련소집 등 병역이행 안내문, 서한문	서대전우체국 (042-250-3421)

○ 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

○ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법 

정보주체는 아래의 권리행사 시 병무청 방문 및 '개인정보보호 종합포털'(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 서식 제7호의 위임장을 제출하셔야 합니다.

○ 개인정보 열람 요구

대전·충남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의

이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

○ **개인정보 정정·삭제 요구**

대전·충남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

○ **개인정보 처리정지 요구**

대전·충남지방병무청에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

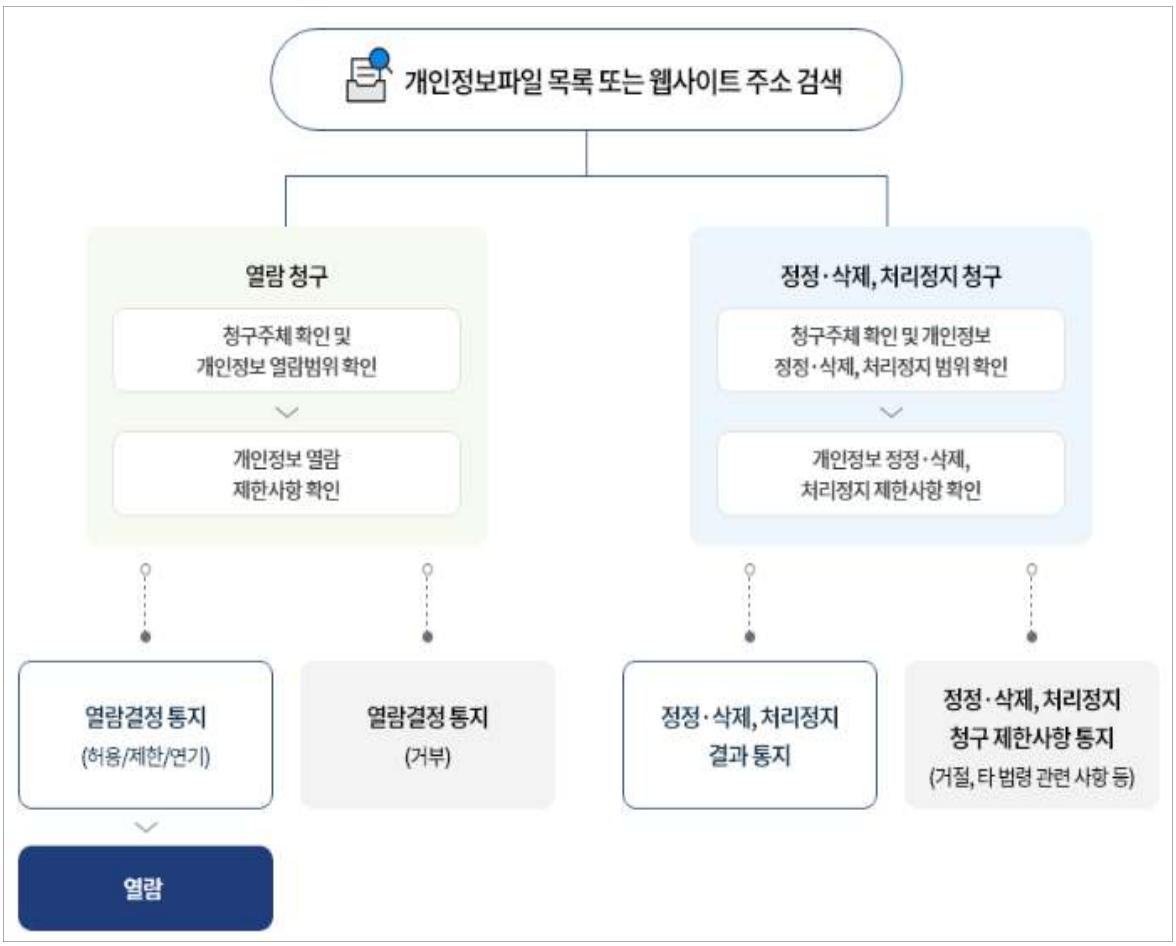
1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를

수행할 수 없는 경우

4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

○ **개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 절차 및 이의제기 방법**

개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람 등 요구



☞ **이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)**

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 대전·충남지방병무청 개인정보 보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

○ 부서명 : 고객지원과(정보관리계)
○ 담당자 : 개인정보보호 담당
○ 전화/팩스 : 042-250-4274 / 042-250-4230

병무청은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지) 요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내드립니다.

○ 개인정보의 전송요구에 관한 사항

병무청은 「개인정보보호법 시행령」 제42조의2제1항에 따른 본인대상정보전송자로서, 정보주체(정당한 대리인 포함)는 다음의 방법 및 절차에 따라 자신의 정보를 본인에게 전송할 것을 요구할 수 있습니다.

☞ 전송요구대상정보

정보주체는 병무청에서 발급 가능한 다음의 증명서류에 포함된 개인정보를 자신에게로 전송하도록 요구할 수 있습니다.

구분	세부 정보항목	지정근거
병적증명서	군필여부, 성명, 생년월일, 주소정보, 신체등위, 병역처분, 처분사유, 질병명, 입영예정일, 입영부대, 모든병역사항, 군별, 계급, 군번, 역종, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분, 군경력, 발행번호, 유효기간, 발급일, 기관장, 병역이행명문가, 필미필구분코드	개인정보보호법 제35조의2 제1항제1호다목
사회복무요원 복무확인서	성명, 발행번호, 발급일자, 생년월일, 군번, 주소, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제예정일자	개인정보보호법 제35조의2 제1항제1호다목

☞ 전송요구 및 전송방법

정보주체는 다음 방법을 통해 개인정보 전송을 요구할 수 있으며 병무청은 아래의 방법으로 귀하의 정보를 안전하게 전송합니다.

- 정부24 앱 : 내지갑 > 증명서 > 공공마이데이터 선택 보내기

구분	세부 정보항목	전송요구 및 전송방법
병적증명서	군필여부, 성명, 생년월일, 주소정보, 신체등위, 병역처분, 처분사유, 질병명, 입영예정일, 입영부대, 모든병역사항, 군별, 계급, 군번, 역종, 병과, 입영일, 전역일, 전역구분, 군경력, 발행번호, 유효기간, 발급일, 기관장, 병역이행명문가, 필미필구분코드	공공마이데이터/전자증명서를 통한 본인전송 (정부24 앱 내 전자문서지갑에 저장)
사회복무요원 복무확인서	성명, 발행번호, 발급일자, 생년월일, 군번, 주소, 복무기관, 복무분야, 소집일자, 소집해제예정일자	공공마이데이터/전자증명서를 통한 본인전송 (정부24 앱 내 전자문서지갑에 저장)

☞ 전송 현황 확인 방법

정보주체는 다음 방법의 하나를 통해 본인정보를 전송받은 현황을 확인하실 수 있습니다.

- 공공마이데이터/전자증명서 : 정부24앱 > 내지갑 > 증명서에서 내역확인 (전자문서지갑의 발급 내역·보낸내역 등 내역조회)

☞ 대리인의 사전협의 방법

정보주체로부터 위임을 받은 대리인이 자동화된 도구(웹 스크래핑 등)를 이용하여 본인전송요구를 대리하려는 경우에는, 안전성 확보를 위하여 사전에 병무청과 협의한 방식에 따라야 합니다. 사전협의를 거치지 않은 자동화된 접근은 홈페이지 개인정보처리방침 및 「개인정보 보호법」 제29조에 따른 안전조치에 따라 제한될 수 있습니다.

- 사전협의 문의: 정보보호팀, 042-481-1933~4

6. 개인정보의 파기 절차 및 파기 방법

대전·충남지방병무청은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

○ 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침

및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

○ **파기 기한 및 파기 방법**

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치 

○ **내부관리계획의 수립 및 시행**

대전·충남지방병무청은 개인정보의 안전한 처리를 위하여 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

○ **개인정보 취급직원의 최소화 및 교육**

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

○ **개인정보에 대한 접근 제한**

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

○ **접속기록의 보관**

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

○ **개인정보의 암호화**

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한

중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

○ **보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신**

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

○ **비인가자에 대한 출입 통제**

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영에 관한 거부 사항

병무청 누리집의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

9. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

1. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
2. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
3. 공소청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락주시기 바랍니다.

○ 부서명 : 고객지원과(정보관리계)
○ 담당자 : 개인정보보호 담당
○ 전화/팩스 : 042-250-4274 / 042-250-4230

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

10. 개인정보보호 책임자 및 담당자

「개인정보보호법」 제31조 제1항에 따른 대전·충남지방병무청의 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

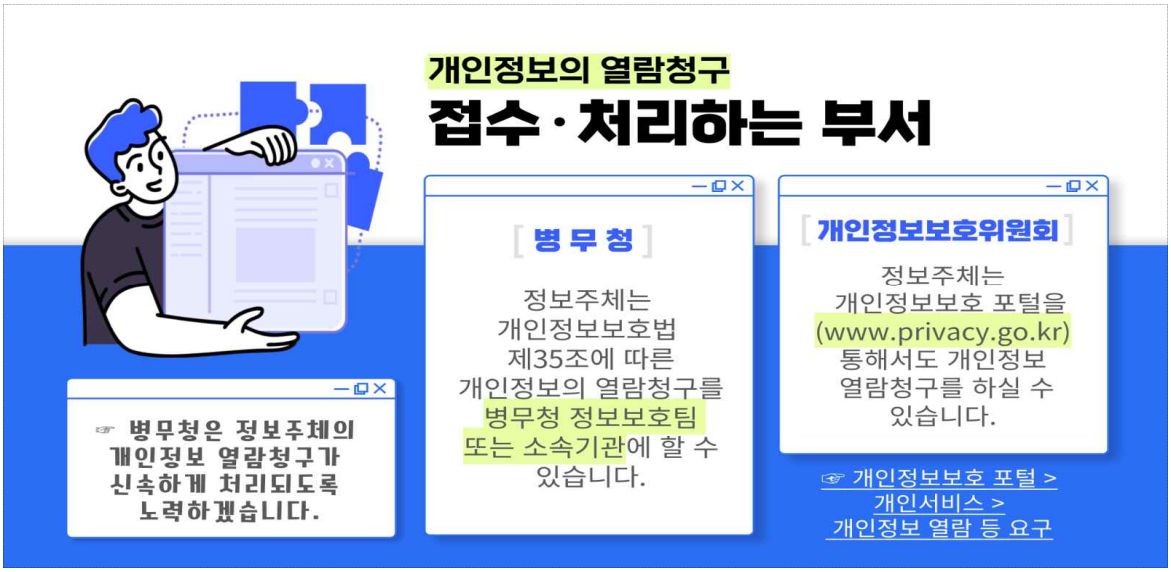
개인정보보호 책임자 및 담당자				
기관명	구분	직위 또는 부서	이름	전화 / 팩스
대전·충남 지방병무청	책임자	청장	임재하	042-250-4201
	담당자	고객지원과	이찬솔	042-250-4274 / 042-250-4230

* 개인정보업무 관련 고충사항 처리부서/담당자 : 고객지원과 이찬솔

11. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 대전·충남지방병무청에서 할 수 있습니다. 대전·충남지방병무청은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 정보주체께서는 열람 청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 열람청구를 하실 수 있습니다.

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인정보 민원 > 개인정보 열람 등 요구



12. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

대전·충남지방병무청은 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 시설안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 자세한 내용은 소관 누리집 사전정보공표 “영상정보처리기기(CCTV) 운영관리 방침”을 통해 확인하시기 바랍니다.

13. 추가적인 개인정보 보호 노력

병무청은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보 조치 외에도 추가적인 개인정보 보호 노력을 기울이고 있습니다.

○ 자동화된 수단을 이용한 수집 제한

정보주체의 사전 허락 없이 크롤링(Crawling), 스크래핑(Scraping) 등 자동화된 수단을 이용하여 정보주체의 인증정보(ID/PW, 간편인증, 휴대폰인증 등)를 이용하여 로그인 후 개인정보를 수집하는 행위를 엄격히 금지합니다.

14. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

해당 개인정보 처리방침은 2026년 8월 21일부터 적용됩니다. 직전 개인정보 처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다. 이전의 개인정보 처리방침은 소관 누리집에서 확인할 수 있습니다.

주요 개정내역	변경 사유
5항 수정	“개인정보의 전송요구에 관한 사항” 신설 (전송요구대상정보, 전송요구 및 전송방법, 전송현황 확인방법, 대리인의 사전협의방법, 자동화된 수단을 이용한 수집제한 등)
13항 신설	
13항 목차 이동	13항 신설로 기존 13항을 14항으로 이동