

개인정보 처리방침

중앙병역판정검사소가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유·처리하고 있습니다. 「개인정보보호법」은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 중앙병역판정검사소는 이러한 법률의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한 중앙병역판정검사소는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

중앙병역판정검사소는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 소관 누리집을 통하여 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인 할 수 있도록 공개하고 있습니다.

■ 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)



일반적인 개인정보 수집

중앙병역판정검사소는 대국민 서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.



개인정보의 처리목적 및 보유기간

중앙병역판정검사소가 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 개인정보 처리방침 또는 개인정보보호 포털에서 확인할 수 있습니다.



개인정보 처리 위탁

중앙병역판정검사소는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁할 수 있으며 변경사항 발생 시 개인정보 처리방침에 공개하고 있습니다.



개인정보의 제공

중앙병역판정검사소는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.



개인정보 열람 청구

중앙병역판정검사소는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

· 처리부서 : 중앙병역판정검사소 검사지원과, 병역판정검사과



개인정보 고충처리 부서

중앙병역판정검사소는 정보주체의 개인정보 침해 구제를 위해 고충처리 부서를 운영하고 있습니다.

· 고충처리부서 : 중앙병역판정검사소 검사지원과

■ 목 차

1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목
2. 개인정보의 제3자 제공
3. 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준
4. 개인정보 처리 위탁
5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법
6. 개인정보의 파기절차 및 파기방법
7. 개인정보의 안전성 확보 조치
8. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영에 관한 거부 사항
9. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
10. 권익침해 구제 방법
11. 개인정보보호 책임자 및 담당자
12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

1 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목



중앙병역판정검사소는 대국민서비스 제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 중앙병역판정검사소가 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 명칭, 운영근거, 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.

□ 개인정보파일 등록 현황

○ 법령에 의해 운영되는 파일 현황

파일 명칭	운영 근거	처리 목적	보유기간	개인정보의 항목
개인정보 열람,정정,삭제, 처리정지 요구서 파일	개인정보보호법 제35조, 제36조, 제37조 개인정보보호법 시행령 제41조, 제43조, 제44조	정보주체의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요청	5년	이름, 생년월일,집주소, 핸드폰(연락처), 신분증발급기관, 신분증 발급일자
내부직원 비상연락망 파일	병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제24조	비상상황시 내부직원 연락	전출, 전보, 퇴직시	이름, 집주소, 핸드폰(연락처)
병무보조 사회복무요원 복무관리 파일	병역법 제26조 내지 제31조의2 병역법 시행령 64조의 2 병역법 시행규칙 제41조	사회복무요원 복무관리	5년	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처),E-mail

○ 정보주체의 동의에 의해 운영되는 파일 현황

파일 명칭	운영 근거	처리 목적	보유기간	개인정보의 항목
신규채용 등 인사자료 파일	병무청 직원 인사관리 규정 정보주체의 동의	채용자료 관리	10년	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처)

☞ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 개인서비스 ⇒ 정보주체 권리행사
⇒ 개인정보의 열람 등 요구 ⇒ 개인정보파일 목록 검색 ⇒ 기관명에 “중앙병역
판정검사소” 입력하면 세부 내용을 확인 할 수 있습니다.

2 개인정보의 제3자 제공

중앙병역판정검사소는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

* 제3자 제공 관련 자료는 중앙병역판정검사소 누리집 공지사항에 별도 게재

3 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

중앙병역판정검사소는 정보주체의 동의없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각 호의 사항을 고려합니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보 주체의 이익을 부당하게 침해 하는지 여부
4. 가명 처리 또는 암호 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4 개인정보 처리 위탁

중앙병역판정검사소는 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁사업명	위탁업무 내용	수탁업체
임상병리검사	임상병리검사 의뢰	서울의과학연구소

- * 위탁계약 체결 시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- * 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사 방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 또는 개인정보보호위원회 ‘개인정보보호 종합포털’(www.privacy.go.kr) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정 대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 제9호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

<개인정보 열람 요구>

중앙병역판정검사소에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

<개인정보 정정·삭제 요구>

중앙병역판정검사소에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

<개인정보 처리정지 요구>

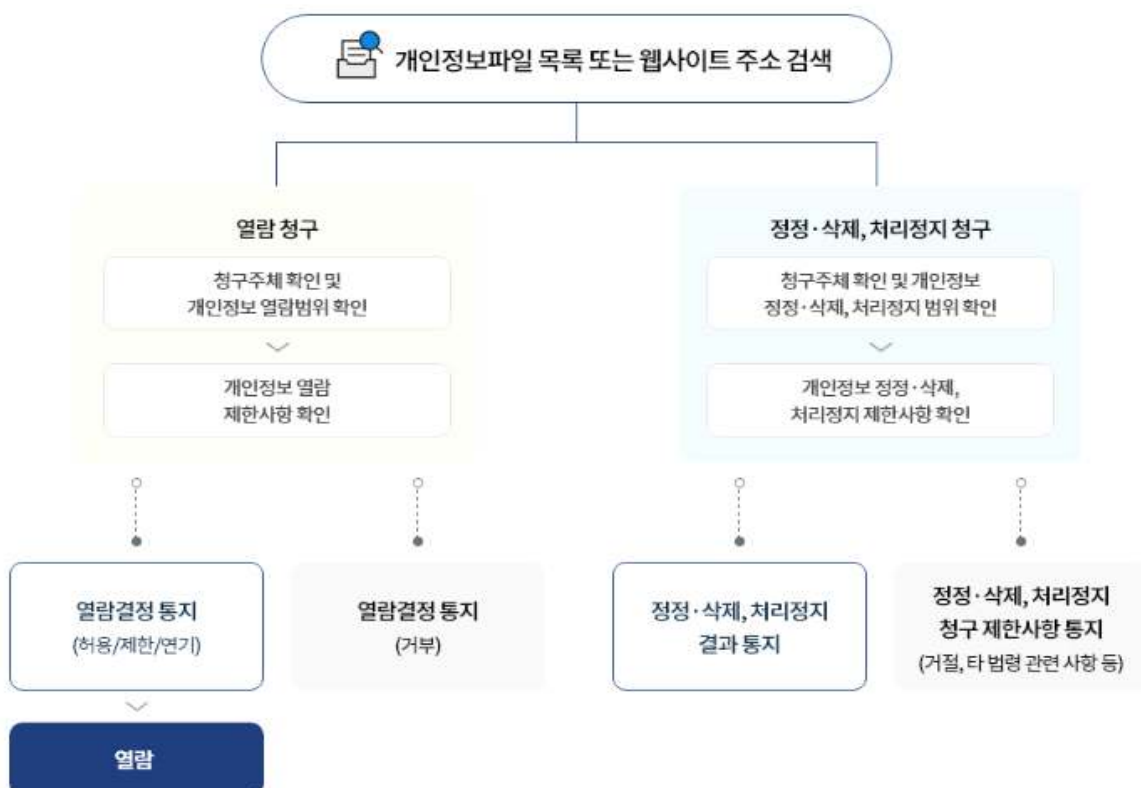
중앙병역판정검사소에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조 (개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다.

다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

<개인정보 열람,정정·삭제,처리정지 절차 및 이의제기 방법>

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등 요구



☞ 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 중앙병역판정검사소 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

- 부서명/담당자 : 검사지원과/개인정보보호 담당
- 전화 : 053) 607-0223 • 팩스 : 053) 607-0210

중앙병역판정검사소는 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치하고 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

6 개인정보의 파기절차 및 파기방법

중앙병역판정검사소는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7 개인정보의 안전성 확보 조치

1. 내부관리계획 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 중앙병역판정검사소 개인정보보호 내부 관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

2. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영에 관한 거부 사항



중앙병역판정검사소 누리집의 운영에 있어 필요 시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 차단할 경우 누리집 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

9 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서



정보주체는 「개인정보보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 중앙병역판정검사소에서 할 수 있습니다. 중앙병역판정검사소는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다

□ 개인정보 열람청구 접수 및 처리부서

개인정보 열람청구 접수부서	개인정보 열람청구 처리부서
검사지원과, 병역판정검사과	검사지원과, 병역판정검사과

10 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- ☞ 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- ☞ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ☞ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ☞ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ☞ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

중앙병역판정검사소는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

- ☞ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고
 부서명/담당자 : 검사지원과/개인정보보호 담당
 전화 : 053-607-0223 팩스 : 053-607-0210

11 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 중앙병역판정검사소의 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

개인정보보호 책임자 및 담당자				
기관명	구분	직위 또는 부서	성명	전화 / 팩스
중앙병역판정 검사소	책임자	검사지원과장	김효숙	053)607-0203
	담당자	검사지원과	김성원	053)607-0223 / 053)607-0210

12 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

이 개인정보 처리방침은 2026. 2. 2.부터 적용됩니다.

이전의 개인정보 처리방침 변경사항은 아래와 같으며

중앙병역판정검사소 누리집 > 개인정보 처리방침에서 확인할 수 있습니다.

적용기간	변경사항
'26. 2. 2. ~ 현 재	개인정보 보호책임자
'25. 8. 25. ~ '26 .2 .1	개인정보 보호담당자
'25. 5. 9. ~ '25. 8. 24.	개인정보파일 등록 현황을 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보파일과 구분하여 게시 개인정보 처리 위탁업무 내용 수정 (자체검사 불가한 항목에 대한 위탁검사 => 임상병리검사 의뢰)
'25. 4. 1. ~ '25. 5. 8.	개인정보파일 등록 현황중 개인정보의 항목 추가
'24. 12. 31. ~ '25. 3. 31.	직제 개편에 따른 부서명칭 변경(운영지원과=>검사지원과)
'24. 9. 23. ~ '24. 12. 30	개인정보 열람,정정·삭제,처리정지 절차 및 이의제기 방법 추가
'24. 7. 22. ~ '24. 9. 22.	개인정보 처리방침 변경이력 사항 추가
'24. 6. 3. ~ '24. 7. 21.	상담 및 신고 담당자
'24. 1. 1 ~ '24. 6. 2.	개인정보 보호책임자
'23. 11. 20. ~ '23. 12. 31.	개인정보파일 등록 현황 추가
'23. 3. 27. ~ '23. 11. 19.	개인정보 처리 위탁 실시 개인정보 처리방침에 변경에 관한 사항 항목 추가 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)를 위해 기호 활용
'23. 2. 14. ~ '23. 3. 26.	주요 개인정보 처리 표시(라벨링) 개인정보 처리 위탁사항 개인정보의 안전성 확보조치 내용 추가 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영에 관한 거부 사항
'23. 1. 9. ~ '23. 2. 13.	개인정보 보호책임자
'22. 12. 31.~ '23. 1. 8.	직제 개편에 따른 기관명칭
'21. 10. 27. ~ '22. 12. 30.	개인정보 보호책임자
'21. 4. 6. ~ '21. 10. 26.	개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준 항목 추가

'21. 2. 24. ~ '21. 4 5.	개인정보의 제3자 제공, 개인정보 처리 위탁 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법 개인정보의 안전성 확보조치(접속 기록의 보관)
'19. 9. 27. ~ '21. 2. 23.	개인정보의 안전성 확보조치(접속 기록의 보관)
'19. 2. 1. ~ '19. 9. 26.	개인정보 처리 위탁
'18. 9. 3. ~ '19. 1. 31.	개인정보 보호담당자
'18. 8. 7. ~ '18. 9. 2.	개인정보 보호책임자
'18. 1. 22. ~ '18. 8. 6.	개인정보 보호책임자
'17. 1. 1. ~ '18. 1. 21.	개인정보 처리 위탁
'16. 3. 15. ~ '16. 12. 31.	개인정보 보호담당자
'15. 2. 2. ~ '16. 3. 14.	개인정보 처리 방침 등록