

병무민원상담소 개인정보 처리방침

병무민원상담소는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보처리 표시(라벨링)

 일반 개인정보 수집 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보의 처리목적 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보의 보유기간 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 개인정보의 제공 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인
 처리위탁 ※ 세부항목은 개인정보 처리방침 본문 확인	 고충사항 처리부서	 안전성 확보조치	 열람청구

목 차

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목
2. 개인정보파일 등록 현황
3. 개인정보의 제3자 제공
4. 개인정보의 위탁
5. 개인정보의 파기 절차 및 파기방법
6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
7. 개인정보의 안전성 확보조치
8. 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법
9. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처
10. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
11. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
12. 가명정보 처리에 관한 사항
13. 개인정보 보호수준 평가 결과(구 개인정보 관리수준 진단 결과)
14. 개인정보 처리방침의 변경

1. 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

병무민원상담소는 대국민서비스제공 및 민원처리, 소관 업무수행 등의 목적에 필요한 범위(병무청 앱, 자동수집 포함)에서 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 병무청이 보유 및 처리하고 있는 개인정보파일의 처리목적, 보유기간, 개인정보의 항목 등은 다음과 같습니다.

2. 개인정보파일 등록 현황

상담소는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다.

파일 명칭	운영근거	처리목적	보유기간	개인정보의 항목
전화상담	병역법 시행령 제157조 병무민원상담소 운영규정 제7조, 제17조	상담 이력 등 관리	3년	이름, 주민번호, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타
문자상담(SMS)	병무민원상담소 운영규정 제7조, 제17조	상담 이력 등 관리	3년	핸드폰(연락처), 기타
인터넷상담	병역법 시행령 제157조 병무민원상담소 운영규정 제7조, 제17조	상담 이력 등 관리	3년	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타
개인정보(열람,정정,삭제,처리정지)요구서 파일	개인정보보호법 제35조, 제36조, 제37조, 개인정보보호법 시행령 제41조, 제43조, 제44조	개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지	5년	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), 기타
서면질의내용 (우편,팩스수신)	병무민원상담소 운영규정 제7조, 제17조	상담 이력 등 관리	3년	이름, 생년월일, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), E-Mail, 기타
내부직원 비상연락망파일	병무청 당직 및 비상근무 시행세칙 제24조	내부직원 비상연락망 관리	전출 전보 퇴직시까지	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 기타
병무보조 사회복지요원 복무관리 파일	병역법 제26조, 제31조의2 병역법 시행령 64조의2 병역법 시행규칙 제41조	병무보조 사회복지요원복무관리	소집해제시까지	이름, 생년월일, 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), 병역사항(입영일,전역일)

상담소는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의를 받고 처리하고 있습니다.

신규채용 등 인사자료 파일	병무청 직원 인사관리 규정	인사자료 관리	10년	이름, 신원확인정보(생년월일), 집주소, 집연락처, 핸드폰(연락처), E-Mail
유지관리 업체 담당자 파일	병무청 정보보안 업무규정	정보시스템 유지관리 업체 담당자 관리	계약만료시까지	이름, 업체명, 핸드폰(연락처)

- 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) ⇒ 개인서비스 ⇒ 정보주체 권리행사 ⇒ 개인정보의 열람 등 요구 ⇒ 개인정보 파일 목록 검색→기관명 “병무민원상담소”를 입력하면 세부 내용을 확인할 수 있습니다.

3. 개인정보의 제3자 제공

병무민원상담소는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
 6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 8. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
 9. 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
- ※ 5~9 항목은 공공기관인 경우에 한하여 제공

* 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공 기준

병무민원상담소는 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공하려는 경우 다음 각호의 사항을 고려합니다.

- 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

4. 개인정보 처리 위탁 : 없음

5. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

병무민원상담소는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 파기 기한 및 파기 방법

보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 파기합니다.

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

정보주체는 아래와 같은 권리행사 시 방문 및 개인정보보호위원회 '개인정보보호 포털'(www.privacy.go.kr)' 등을 통하여 하실 수 있습니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여도 하실 수 있습니다. 이 경우 병무청 개인정보보호 관리규정 별지 서식 9호의 위임장을 제출하셔야 합니다.

☐ 개인정보 열람 요구

병무민원상담소에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

☐ 개인정보 정정·삭제 요구

병무민원상담소에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정

정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

□ 개인정보 처리정지 요구

병무민원상담소에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여, 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

□ 개인정보 열람·정정·삭제, 처리정지 방법 및 절차

방법 및 절차: 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털(www.privacy.go.kr) > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람등요구

□ 이의제기 절차 및 방법(담당자 유선 통화)

정보주체는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 병무민원상담소 개인정보보호 담당자에게 이의제기를 할 수 있습니다.

부서명 : 병무민원상담소
담당자 : 개인정보보호 담당
전화 : 042-611-4024
팩스 : 042-611-4081

병무상담민원소는 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토 한 후, 그 결과에 따라 조치 하고 개인정보(열람, 정정, 삭제, 처리정지)요구에 대한 결과 통지서에 따라 정보주체에게 안내 드립니다.

7. 개인정보의 안전성 확보조치

- 내부관리계획의 수립 및 시행
개인정보의 안전한 처리를 위하여 개인정보보호 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.
- 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육
개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.
- 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제 하고 있습니다.
- 접속기록의 보관
개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.
- 개인정보의 암호화
개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신
해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.
- 비인가자에 대한 출입 통제
개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부 방법

- 병무청 홈페이지의 운영에 있어 필요시 이용자의 정보를 저장하는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.
- 만일 이용자가 원하지 않을 경우 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집을 거부할 수 있습니다. 다만, 쿠키를 차단할 경우 홈페이지 이용에 제약이 있을 수 있습니다.

9. 개인정보보호 책임자 및 담당자

개인정보보호법 제31조 제1항에 따른 병무민원상담소 개인정보보호 책임자 및 개인정보보호 담당자는 다음과 같습니다.

기관명	구분	직위 또는 부서	책임관	전화	이메일주소
병무민원상담소	책임자	상담소장	강인구	042-611-4001	terry29@korea.kr
	담당자	운영지원계	김미림	042-611-4024	kmr0409@korea.kr

10. 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 병무민원상담소에 할 수 있습니다. 병무민원상담소는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

정보주체께서는 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- 개인정보보호위원회 개인정보보호 포털 > 개인서비스 > 정보주체 권리행사 > 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

11. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제·처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

병무민원상담소는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

☞ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 병무민원상담소

담당자 : 개인정보보호 담당

전화 : 042-611-4024

팩스 : 042-611-4081

12. 가명정보 처리에 관한 사항

병무민원상담소는 현재 가명정보를 처리하고 있지 않습니다. 추후 처리 즉시 공개하도록 하겠습니다.

13. 개인정보 보호수준 평가 결과

- 병무민원상담소는 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 「개인정보 보호법」 제11조의2에 따라 매년 개인정보위에서 실시하는 “공공기관 개인정보 보호수준 평가”를 받고 있습니다.
- 병무민원상담소는 2025년도 개인정보 보호수준 평가 결과(정량평가) 'B'등급을 획득하였습니다.

14. 개인정보 처리방침 변경

- 이 개인정보 처리방침은 2026. 5. 20.부터 적용됩니다.
- 변경내용
 - 2. 개인정보파일 등록 현황 현행화
 - 13. '25년도 개인정보 보호수준 평가 결과 반영
- 이전 개인정보처리방침은 병무민원상담소 누리집 게시판 '개인정보 처리방침'에서 확인할 수 있습니다.